



COMUNE DI SOLERO

Piazza Libertà, 1 - c.a.p. 15029 - Telefono (0131) 217213 - Fax (0131) 217720

Codice fiscale e partita i.v.a. n. 00411440068

www.comune.solero.al.it

AVVISO PUBBLICO

PER “ACQUISIZIONE DISPONIBILITA” A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONI LAVORO (VOUCHER)

L'amministrazione comunale di Solero

RENDE NOTO

che è indetto un avviso per l'acquisizione della disponibilità di personale a svolgere lavoro di natura occasionale di cui alla Legge nr. 121/2009 e all'art. 70 del D.Lgs nr. 276/2003 per le seguenti attività:

- *Lavori di giardinaggio;*
- *Pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti;*
- *Manifestazioni sportive, culturali, fieristiche e caritatevoli;*
- *Lavori di emergenza;*
- *Lavori di solidarietà.*

Le prestazioni saranno da svolgere in accordo con il Comune di Solero, nei giorni e negli orari stabiliti dall'Ente.

CATEGORIE DI PRESTATORI DI LAVORO OCCASIONALE

Possono accedere al lavoro occasionale accessorio:

- Studenti con meno di 25 anni iscritti a regolari corsi di studi universitari o superiori e con non meno di 18 anni nei periodi di vacanze scolastiche (natalizie, pasquali ed estive)
- Disoccupati o percettori di misure di sostegno a reddito (titolari di disoccupazione ordinario o a requisiti ridotti o disoccupazione speciale, cassa integrati e lavoratori in mobilità)
- Pensionati

In caso di cittadini stranieri è necessario il possesso di regolare permesso di soggiorno.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nella scelta del prestatore occasionale, che resta comunque e soprattutto, subordinata all'entità delle risorse economiche disponibili.

Non sarà predisposta nessuna graduatoria di merito e/o preferenza.

Il personale verrà chiamato in base alle esigenze dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta, o delle attitudini personali riferite all'incarico da svolgere, dietro valutazione del Responsabile del Procedimento.

Il prestatore di lavoro verrà contattato telefonicamente per assicurare la propria disponibilità alla prestazione occasionale necessaria all'Ente.

Si precisa che lo svolgimento di detto lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande redatte in carta semplice, su modello disponibile presso gli uffici comunali o sul sito istituzionale www.comune.solero.al.it, possono essere presentate in qualsiasi momento a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Solero, piazza della Libertà nr. 1 oppure tramite raccomandata a/r allo stesso indirizzo

La dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a fotocopia di un valido documento di identità.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- dati anagrafici nonché recapito a cui ricevere eventuali comunicazioni;
- residenza nel Comune di Solero;
- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, od appartenente all'Unione Europea, o nel caso di cittadino extracomunitario possesso del titolo di soggiorno che consenta l'attività lavorativa, compreso quello per studio o (nei periodi di disoccupazione) in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione";
- rientrare tra le categorie indicate nell'avviso;
- di essere regolarmente iscritto ad un corso di studi (se studente);
- curriculum attestante l'esperienza professionale posseduta e le attitudini lavorative personali;
- immediata disponibilità al lavoro;
- idoneità fisica ad assolvere l'incarico;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- assenza di contenzioso con il Comune di Solero;
- eventuale possesso di patente di guida e tipologia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda ed alla data dell'eventuale accettazione della prestazione.

SISTEMA DI PAGAMENTO

Il sistema di pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher) di valore unitario di Euro 10,00 comprendente la retribuzione per il prestatore (Euro 7,50 nonché la contribuzione alla gestione separata dell'Inps e l'assicurazione INAIL).

Il compenso è esente da qualsiasi imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato del prestatore di lavoro accessorio.

I "Buoni Lavoro" sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi Ufficio Postale del territorio nazionale.

I voucher a disposizione del Comune di Solero verranno erogati ai singoli lavoratori con le modalità e nei tempi da concordare con l'Ente.

Solero, 12 luglio 2011