



**COMUNE DI SOLERO**

**Provincia di Alessandria**

Piazza Libertà, 1 - c.a.p. 15029 - Telefono (0131) 217213 - Fax (0131) 217720

Codice fiscale e partita i.v.a. n° 004114440068

[www.comune.solero.al.it](http://www.comune.solero.al.it)

**SERVIZIO TECNICO**

Prot. n° 177

Solero, 26.01.2016

**BANDO DI GARA  
PER ALIENAZIONE BENI IMMOBILI  
MEDIANTE ASTA PUBBLICA**

**ENTE AGGIUDICATORE:**

Comune di Solero, piazza Libertà n.1, Tel. 0131 217213 - Fax 0131 217 720

Pec: [protocollo@comune.solero.al.it](mailto:protocollo@comune.solero.al.it)

e-mail: [tecnico@comune.solero.al.it](mailto:tecnico@comune.solero.al.it)

sito internet: [www.comune.solero.al.it](http://www.comune.solero.al.it)

**OGGETTO DELLA VENDITA, CARATTERISTICHE ED IMPORTI:**

***Bando di gara per alienazione terreni di proprietà del Comune di Solero***

***Termine presentazione offerte: ore 13,00 del giorno 23 febbraio 2016***

***Apertura offerte: ore 16,00 del giorno 26 febbraio 2016***

***Terreni nel comune di Solero***

foglio	mappale	qualità	classe	superficie ha a ca	Valore al mq	VALORE TOTALE
8	56	prato	1 <sup>^</sup>	0.12.20	€uro 1,1209	€uro 1.367,50
6	216	seminativo	2 <sup>^</sup>	0.29.70	€uro 1,1759	€uro 3.492,42
11	111	seminativo	2 <sup>^</sup>	0.25.10	€uro 1,1759	€uro 2.951,51
13	285	seminativo	2 <sup>^</sup>	0.13.20	€uro 1,1759	€uro 1.446,36
14	116	seminativo	2 <sup>^</sup>	0.02.80	€uro 1,1759	€uro 329,25
14	117	seminativo	2 <sup>^</sup>	0.17.50	€uro 1,1759	€uro 2.057,83
22	270	seminativo	3 <sup>^</sup>	0.20.50	€uro 1,1759	€uro 2.410,60

***Terreni nel comune di Quargento***

foglio	mappale	qualità	classe	superficie ha a ca	Valore al mq	VALORE TOTALE
38	202	seminativo	3 <sup>^</sup>	0.14.25	€uro 1,1759	€uro 1.675,66

Sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario oltre che il corrispettivo offerto in sede di gara anche tutte le spese contrattuali e fiscali conseguenti il trasferimento dei beni in oggetto; in particolare l'aggiudicatario dovrà provvedere alle spese dell'atto di trasferimento ed alla voltura catastale

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Non possono concorrere all'acquisto dei beni comunali coloro nei cui confronti sia stata dichiarata la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

Non possono altresì concorrere all'acquisto dei beni comunali i soggetti che:

- si trovino in stato di fallimento o che siano incorsi in procedure concorsuali o lo siano stati negli ultimi cinque anni;
- siano stati protestati per mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto;
- si trovino in stato di interdizione legale, giudiziale, di inabilitazione

Qualora due o più persone fisiche intendano acquistare congiuntamente e pro-quota il bene comunale, devono conferire procura speciale ad un unico soggetto autorizzandola a trattare con l'Amministrazione la quale deve rimanere estranea ai rapporti interni della controparte.

La persona giuridica concorre all'acquisto di bene comunale mediante il soggetto abilitato dalle norme societarie a trattare ed a presentare offerte.

Sono ammesse offerte per procura; la procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico, o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, e sarà acquisita agli atti d'Ufficio.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare.

### **CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA**

La vendita è effettuata, con l'osservanza delle seguenti condizioni generali:

- a) la vendita si intende fatta a corpo e non a misura, allo stesso titolo, coi medesimi oneri e nello stato e forma con la quale l'immobile è posseduto e goduto dal Comune;
- b) qualunque responsabilità del Comune è limitata ai casi di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile acquistato;
- c) l'acquirente s'intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione; gli obblighi dell'amministrazione sono subordinati al perfezionamento del contratto;
- d) l'acquirente subentra in tutti i diritti e in tutti gli obblighi dell'amministrazione rispetto all'immobile
- e) il corrispettivo della vendita dovrà essere versato in unica soluzione, secondo i termini e le modalità stabilite

Poiché le offerte hanno natura di proposta irrevocabile, l'offerente rimane comunque vincolato alla propria offerta mentre il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla vendita, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Effettuata l'aggiudicazione, i relativi atti e documenti, vengono rimessi alla Giunta comunale per la definitiva approvazione; questa potrà discrezionalmente valutare la congruità del prezzo offerto alla luce delle risultanze di gara.

La delibera di approvazione della Giunta comunale è notificata all'acquirente mediante messo comunale o plico postale raccomandato con avviso di ricevimento.

Trascorsi 6 mesi dalla notifica di aggiudicazione senza l'avvenuta stipula del contratto, il Comune si riterrà libero di avviare nuova procedura per la vendita del terreno; la mancata stipula del contratto comporterà inoltre l'incameramento della cauzione prestata da parte dell'Ente.

### **PROCEDURA DI GARA:**

L'asta si terrà ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827 – Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e ai sensi del Titolo II del Regolamento Comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 08.11.2013, **per mezzo di offerte segrete anche in ribasso da confrontarsi con i prezzi base sopra stabiliti**, con aggiudicazioni per ciascun terreno ad unico incanto, che verranno effettuate anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Ciascun concorrente potrà presentare offerte per uno o più terreni

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore di colui che avrà offerto il maggior prezzo che non dovrà comunque riportare un ribasso superiore al 10% di quello sopra fissato per ciascun terreno.

In presenza di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924 (rilancio e in caso di parità sorteggio).

Le cauzioni a garanzia delle offerte saranno restituite, ai concorrenti aggiudicatari dopo il versamento del prezzo e a quelli non aggiudicatari e/o non ammessi alla gara, ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione.

## **PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ED AFFIDAMENTO.**

***Entro le ore 13,00 del giorno 23 febbraio 2016*** ciascun concorrente dovrà presentare per l'ammissione alla procedura di asta, un plico in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura indirizzata al Comune di Solero, piazza della Libertà n. 1, sul quale sia stato indicato il mittente e la specificazione dell'oggetto della gara "***Bando di gara per alienazione terreni di proprietà del Comune di Solero***".

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

1. la prova dell'avvenuta costituzione della cauzione, in originale, della Tesoreria dell'Ente (Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Alessandria – Corso Crimea,21 c.c. IBAN IT 12 K 05696 10400 000002500X73) effettuato in contanti ovvero la fideiussione bancaria o polizza assicurativa di pari importo; la cauzione dovrà corrispondere al 10% del valore del prezzo a base d'asta del terreno/i che si intende acquistare;
2. le dichiarazioni di cui agli allegati "A" o "B" (i modelli sono da compilarsi secondo le indicazioni riportate negli allegati stessi) in carta libera allegando fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.  
Qualora l'offerta sia presentata anche per conto altrui occorrerà farne specifica dichiarazione e ciascun offerente dovrà presentare autonoma dichiarazione.  
Dovrà altresì essere allegata la procura a tal fine conferita; la procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico, o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, e resterà acquisita agli atti d'Ufficio.  
Le predette autocertificazioni dovranno essere rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», in carta libera con sottoscrizione autenticata ovvero, in alternativa, allegando fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
3. l'offerta per uno o più terreni debitamente sottoscritta in modo leggibile, secondo lo schema allegato "C" su foglio di carta bollata, inserita in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale il concorrente riporterà nome, cognome (ovvero la denominazione del soggetto giuridico) nonché la dicitura "***Bando di gara per alienazione terreni di proprietà del Comune di Solero - Offerta per il/i terreno/i (dati Mappale, Foglio ecc)***".

Il plico così formato dovrà pervenire, a mano o mezzo raccomandata postale, all'ufficio protocollo del Comune di Solero (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.20 e il martedì e venerdì dalle 16.00 alle 18.00) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23 febbraio 2016.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentito il ritiro delle offerte presentate;

**La gara si svolgerà presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Solero in seduta pubblica, alle ore 16,00 del giorno 26 febbraio 2016.**

**ALTRE INFORMAZIONI:**

L'inadempimento anche parziale o di ritardo di adempimento da parte dell'aggiudicatario anche a uno solo degli obblighi previsti nel presente bando di gara comporta la decadenza di diritto all'aggiudicazione, con riserva di azione per il recupero del maggior danno subito.

La vendita è disciplinata, per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal disciplinare di gara, dalle disposizioni del «Regolamento comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali» approvato con deliberazione consiliare n. 35 in data 25.09.2009 e modificato con deliberazione consiliare n. 33 in data 08.11.2013.

Gli interessati potranno richiedere eventuali altre informazioni presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Solero - tel. 0131 217213 int. 4 - nei giorni di:

- mercoledì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00
- venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il presente bando e tutti gli atti utili alla presentazione di offerte saranno disponibili nel sito istituzionale [www.comune.solero.al.it](http://www.comune.solero.al.it) alla sezione "Bandi e gare".

Ai sensi della Legge n.675/96 si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Solero esclusivamente per le finalità connesse alla gara.

**RESPONSABILE PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento di gara è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico geom. Elena Sartirana

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Elena Sartirana

**OGGETTO: COMUNE DI SOLERO.**

***Alienazione terreni di proprietà del Comune di Solero***

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE DI IMPEGNO  
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(articoli 38 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)**

.../.....sottoscritt.. .....nat.. a ..... il .....  
residente in ..... via/piazza.....n. ....  
codice fiscale ..... di stato civile .....  
(se coniugato indicare il regime patrimoniale) .....  
sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dal C.P. e dalle leggi  
speciali in materia,

**CHIEDE**

di poter partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Solero per la vendita di beni immobili  
e a tale scopo,

**DICHIARA**

- a) l'inesistenza di situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) che non è in stato di fallimento né lo è stato negli ultimi cinque anni e che a suo carico vi sono in corso procedure per la dichiarazione fallimentare;
- c) che non è interdetto o inabilitato e che a suo carico non vi sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno dei sopracitati stati;
- d) che nei suoi confronti non è stato elevato atto di protesto per il mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto;
- e) di avere preso piena conoscenza delle condizioni della vendita previste nel «Regolamento comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali » e dal bando di gara che dichiara di accettare integralmente ed incondizionatamente.
- f) di avere preso piena conoscenza delle caratteristiche, in fatto e in diritto, del bene da alienarsi e di accettare che la vendita venga effettuata nello stato attuale del bene.

Lì, .....

**FIRMA**

.....

*Si allega fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

**Allegato "B" PER LE PERSONE GIURIDICHE**

**OGGETTO: COMUNE DI SOLERO.**

***Alienazione terreni di proprietà del Comune di Solero***

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE DI IMPEGNO  
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(articoli 38 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445)**

...../... sottoscritt. ....nat. a .....il .....  
residente in ..... via/piazza.....n. ....  
sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/Società .....(indicare l'esatta denominazione sociale riportata dalla C.C.I.A.A.), con sede in .....via/piazza ..... n. ....  
P.IVA ..... C.F. ....

**CHIEDE**

di poter partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Solero per la vendita di beni immobili e a tale scopo,

**DICHIARA**

- a) che nei propri confronti e della Ditta che rappresenta non esistono situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) che non è in stato di fallimento né lo è stato negli ultimi cinque anni e che a suo carico non vi sono in corso procedure per la dichiarazione fallimentare;
- c) che la ditta concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e nei riguardi della stessa non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) che non è interdetto o inabilitato e che a suo carico non vi sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno dei sopraccitati stati;
- e) che nei suoi confronti non è stato elevato atto di protesto per il mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto;
- g) di avere preso piena conoscenza delle condizioni della vendita previste nel «Regolamento comunale per l'alienazione dei beni patrimoniali» e dal bando di gara che dichiara di accettare integralmente ed incondizionatamente.
- h) di avere preso piena conoscenza delle caratteristiche, in fatto e in diritto, del bene da alienarsi e di accettare che le vendita venga effettuata nello stato attuale del bene.

Lì, .....

**FIRMA**

.....

*Si allega fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

Apporre marca da bollo da €uro 16,00

**Allegato "C" – Modulo offerta**

**OGGETTO: COMUNE DI SOLERO.**

***Alienazione terreni di proprietà del Comune di Solero  
Asta del 23 febbraio 2016***

.../.....sottoscritt.. .....nat.. a ..... il .....  
residente in ..... via/piazza.....n. ....  
codice fiscale ..... di stato civile .....  
(se coniugato indicare il regime patrimoniale) .....

*oppure*

in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta/Società .....(indicare  
l'esatta denominazione sociale riportata dalla C.C.I.A.A.), con sede in .....via/piazza  
..... n. .... P.IVA ..... C.F. ....  
sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dal C.P. e dalle leggi  
speciali in materia,

**OFFRE**

Per l'acquisto dei seguenti beni comunali quanto segue:

foglio ____ mappale _____	€uro (in cifre) _____ €uro (in lettere) _____
foglio ____ mappale _____	€uro (in cifre) _____ €uro (in lettere) _____
foglio ____ mappale _____	€uro (in cifre) _____ €uro (in lettere) _____
foglio ____ mappale _____	€uro (in cifre) _____ €uro (in lettere) _____
foglio ____ mappale _____	€uro (in cifre) _____ €uro (in lettere) _____
foglio ____ mappale _____	€uro (in cifre) _____ €uro (in lettere) _____

Lì, .....

**FIRMA**

.....

*Si allega fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*