



COMUNE DI SOLERO

Provincia di Alessandria

Piazza Libertà, 1 - c.a.p. 15029 - Telefono (0131) 217213 - 217720 - Fax (0131) 217720

Codice fiscale e partita i.v.a. n° 00411440068

AVVISO DI SELEZIONE RELATIVO ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SOLERO E CON EFFETTO DAL 01.01.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l'art. 14 del C.C.N.L. 16.11.2022 – Funzioni Locali;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 10.12.2024, con cui è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2024, avvenuta in data 10.12.2024;

Visto l'art. 5 del succitato Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente, il quale destina, per l'anno 2024, la somma di € la somma di € 3.200,00 al finanziamento dei nuovi differenziali stipendiali (ex progressioni economiche orizzontali);

Visto, altresì, l'art. 6 del succitato Contratto Collettivo Decentrato, il quale definisce i criteri e le modalità per l'utilizzo del fondo relativo alle "risorse decentrate variabili";

Vista la propria Determinazione n. 21 del 12.12.2024, con la quale si procede alla approvazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione di nuovi differenziali stipendiali all'interno delle aree di inquadramento, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale non dirigente del Comune di Solero.

Il differenziale stipendiale verrà attribuito con decorrenza dal 01.01.2024, nel numero dei passaggi indicati per ciascuna posizione, come di seguito riportati, in relazione alle risorse disponibili:

- n. 2 Area Funzionari ed EQ (ex cat. D).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Solero a tempo indeterminato con inquadramento nell'area sopra indicata (Area Funzionari ed EQ) e non avere beneficiato negli ultimi 36 mesi (dal 01.01.2021 al 31.12.2023) di alcuna progressione economica; è, altresì, valutata l'anzianità conseguita nell'Ente da cui proviene il personale assunto mediante procedura di mobilità, sempre che si tratti di altri enti del comparto.
2. assenza negli ultimi due anni di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove vi sia un procedimento disciplinare pendente, il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione è sospesa fino alla conclusione del procedimento;

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI NUOVI DIFFERENZIALI STIPENDIALI

I differenziali stipendiali sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:

- le progressioni economiche orizzontali (c.d. differenziali stipendiali) saranno attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio precedente l'anno di decorrenza della progressione.
- la progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.
- a parità di punteggio, sarà preferito il candidato che è progredito da più tempo.
- in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato con più anni di anzianità di servizio nella pubblica amministrazione.
- in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più anziano di età.
- in caso di ulteriore parità, la scelta sarà effettuata mediante sorteggio.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di 1° livello “Bandi di concorso”, nonché sull'Albo pretorio on line.

Gli interessati al presente procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 29.12.2024** alle ore 12.00, utilizzando lo **schema allegato**, indirizzata al Segretario Comunale.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'*Ufficio Protocollo dell'Ente*.

– per via telematica all’indirizzo pec del Comune: protocollo@pec.comune.solero.al.it

DOCUMENTAZIONE

La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:

- copia del documento d’identità;
- autocertificazione relativa al numero di anni di servizio vantati nella categoria ed al numero di anni di permanenza nella posizione economica alla data del 31.12.2023;
- copia della valutazione della performance individuale del triennio 2021-2022-2023.

PROCEDURA DI SELEZIONE

L’esame della documentazione sarà effettuato entro i 20 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della candidatura.

La valutazione sarà effettuata dal Segretario comunale, con il supporto, ove se ne ravvisasse l’esigenza, del Nucleo di Valutazione.

La graduatoria della presente selezione sarà resa pubblica sito istituzionale dell’ente – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di 1° livello “Bandi di concorso”, nonché sull’Albo pretorio on line.

È stabilito in giorni 15 il termine entro cui il dipendente potrà proporre ricorso interno, prima di attivare le altre procedure di contenzioso. Il termine entro cui prendere in esame il ricorso e fornire la relativa risposta è di giorni 15 dal ricevimento del ricorso stesso.

Solero, li 12.12.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Rocca Carmina

F.to agli atti in originale