



Comune di Solero
Provincia Di Alessandria

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'eventuale utilizzo temporaneo di personale amministrativo di altra Pubblica Amministrazione
a supporto dell'Ufficio Segreteria

Il Comune di Solero intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nell'Area Istruttori con profilo amministrativo, disponibili a prestare un supporto temporaneo presso l'Ente per far fronte a esigenze organizzative dell'Ufficio Segreteria.

L'attività si svolgerà presso la sede comunale di **Solero, Piazza della Libertà n. 1, 15029 Solero (AL)**.

Il supporto è destinato in via principale all'**Ufficio Segreteria**, con possibilità di coadiuvare, in base alle esigenze di servizio, anche il **Servizio Servizi Sociali** e i **Servizi Demografici** per attività istruttorie e di back office, coerenti con il profilo professionale.

Il periodo di riferimento è **dal 1 marzo 2026 al 1 settembre 2026**, con **possibilità di rinnovo**. L'impegno orario sarà definito d'intesa con l'Amministrazione di appartenenza e con l'interessato, per un orario indicativo **da un minimo di 6 a un massimo di 12 ore settimanali**, secondo una articolazione da concordare.

La presente è una mera indagine esplorativa finalizzata a raccogliere disponibilità: non costituisce procedura selettiva o concorsuale, non comporta formazione di graduatorie e non vincola in alcun modo il Comune di Solero. L'eventuale attivazione del supporto potrà avvenire, in relazione alle disponibilità acquisite e alle condizioni applicabili, mediante la forma di collaborazione ritenuta più idonea e consentita dall'ordinamento, restando in ogni caso subordinata alla **preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza**, alla compatibilità organizzativa e al rispetto della normativa su orario di lavoro e riposi.

Gli interessati possono trasmettere la propria disponibilità in carta semplice, sottoscritta, indicando ente di appartenenza, profilo e inquadramento, esperienze pertinenti e disponibilità oraria settimanale tra 6 e 12 ore, con eventuale preferenza di giorni e fasce orarie. Alla richiesta va allegato un curriculum vitae aggiornato.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro il 22/02/2026** tramite **PEC** all'indirizzo protocollo@pec.comune.solero.al.it, oppure con consegna all'Ufficio Protocollo.

Per contatti: tel. **0131 217213**, e-mail info@comune.solero.al.it.

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso e degli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Solero, 10/02/2026
Il Segretario Comunale
Dott. Davide Bella