COMUNE DI SOLERO
Piazza Libertà, 1 - c.a.p. 15029 - Telefono (0131) 217213 - Fax (0131) 217720
Codice fiscale e partita i.v.a. n. 00411440068
www.comune.solero.al.it

AVVISO PUBBLICO

(determinazione segretario comunale n. 11 del 28.08.2020)

OGGETTO: CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI PERSONAL COMPUTER PORTATILI DONATI ALL'ENTE.

Il Comune di Solero intende cedere n. 10 PC portatili, con la finalità di destinare gli stessi alle famiglie bisognose del paese con figli in età scolare preferibilmente frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado presenti in paese.
Le tipologie e i dati tecnici essenziali delle apparecchiature in argomento sono riportati nell'allegato A) al presente avviso.
Le apparecchiature saranno trasferite nello stato di fatto e di diritto in cui sono state donate al Comune di Solero; pertanto i soggetti beneficiari della cessione non potranno rivalersi nei confronti del Comune di Solero in caso di difettosità delle stesse.
Il Comune di Solero non fornirà alcun supporto di assistenza sulle apparecchiature cedute.

1. DESTINATARI

Possono fare richiesta dei predetti beni le famiglie bisognose con figli in età scolare preferibilmente frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado presenti in paese.

2. MODALITA' DELLA RICHIESTA

I soggetti aventi le suddette caratteristiche potranno presentare apposita richiesta evidenziando le proprie condizioni economiche e del nucleo familiare e, in particolare, dichiarando l'ammontare Isee e il numero dei figli a carico, formulando la richiesta come da schema allegato B) al presente avviso e allegando copia del documento di identità del dichiarante e copia certificazione ISEE.

La richiesta deve essere inviata tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC comunale (protocollo@pec.comune.solero.al.it) **entro le ore 12,00 del giorno 30.09.2020** o consegnata negli orari di ufficio presso la sede municipale (previo appuntamento telefonico).

La sottoscrizione della richiesta presuppone la piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

3. ORDINE DI PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- valore ISEE più basso,
- numero maggiore di figli a carico;

precisando che verranno distribuiti massimo n. 1 pc per ogni due figli a carico frequentanti la scuola primaria e secondaria di Solero

4. ESITO DELLA PROCEDURA

Dei risultati della procedura di cui al presente avviso verrà data opportuna informazione a mezzo sito web comunale.

Seguendo l'ordine di priorità sopra detto, ai soggetti che faranno richiesta verranno assegnati i beni, fino alla concorrenza del numero complessivo di beni messi a disposizione dall'ente, sulla base delle esigenze manifestate e dei criteri di priorità illustrati.

Nell'eventualità in cui parte delle apparecchiature messe a disposizione non vengano richieste e/o assegnate, il Comune di Solero si riserva di procedere ad emettere un nuovo avviso pubblico.

5. TERMINI E MODALITÀ DI RITIRO DEI MATERIALI

I soggetti assegnatari saranno contattati per concordare i termini e modalità per il ritiro dei materiali.

Il mancato ritiro nei termini e modalità concordati verrà ritenuto espressa rinuncia.

Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari, presso la sede dove sono fisicamente ubicate le apparecchiature in argomento.

In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- eventuale delega al soggetto incaricato del ritiro;
- documento di riconoscimento del delegato;
- documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda.

Nel caso in cui il beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il suo diritto sui beni assegnati, che saranno riassegnati mediante scorrimento dell'elenco delle richieste.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali (privacy):

Il Comune di Solero in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente procedura, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento, Dott.ssa Daniela Rotondaro.

Solero, 28.08.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Daniela Rotondaro
Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 12.02.1993 n. 39

Allegati all'avviso pubblico:

A) Dati tecnici essenziali delle apparecchiature.
B) Schema di richiesta.

Ulteriori informazioni possono essere richieste tramite mail o contattando telefonicamente gli uffici comunali al numero 0131 217213.

COMUNE DI SOLERO
Piazza Libertà, 1 - c.a.p. 15029 - Telefono (0131) 217213 - Fax (0131) 217720
Codice fiscale e partita i.v.a. n. 00411440068
www.comune.solero.al.it

ALLEGATO A) all'AVVISO PUBBLICO

per cessione a titolo gratuito di Personal Computer donati all'Ente

(rif. Det. 11 del 28.08.2020)

DATI TECNICI ESSENZIALI DELLE APPARECCHIATURE

Scheda Tecnica Personal Computer **Caratteristiche Generali** **n. 10 PERSONAL COMPUTER PORTATILI (*) di cui:** **n. 3 DELL modello: XPS 15Z - XPS L502X - Latitude E5400** **n. 5 Toshiba modello: Satellite L50 – B- 1M1- Satellite Pro L830-105- Satellite C855-1M3- Satellite P50-A-14J-Satellite pro L650-10J** **n. 1 Samsung modello: RC730-s04IT** **n. 1 Acer Aspire modello: 5750G** **(*) si precisa che le attrezzature elencate sono già state utilizzate dalla ditta donante e dismesse**

COMUNE DI SOLERO
Piazza Libertà, 1 - c.a.p. 15029 - Telefono (0131) 217213 - Fax (0131) 217720
Codice fiscale e partita i.v.a. n. 00411440068
www.comune.solero.al.it

MODULO RICHIESTA

(determinazione segretario comunale n. 11 del 28.08.2020)

Da inviare mediante messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC comunale (protocollo@pec.comune.solero.al.it) o direttamente presso gli uffici comunali (previo appuntamento telefonico), specificando il seguente oggetto:
*"**Richiesta cessione a titolo gratuito di Personal Computer portatili".***

Al Segretario Comunale del
Comune di Solero

Il sottoscritto/a
.....
non per proprio conto, ma in qualità di genitore esercente la potestà dell'alunno (specificare nominativo alunno e denominazione Istituto scolastico
.....
.....)
Residente a ..... Via/Piazza .....
n. ..... Tel. .....
indirizzo PEC .....
indirizzo e-mail (non PEC) .....

chiede

l'assegnazione, a titolo gratuito, del/dei seguente/i bene/i:
.....

A tale fine dichiara:
- Di avere un Isee di .....
- Di avere n. ..... figli a carico frequentanti la scuola primaria e secondaria di Solero:

_____
_____
_____
_____

- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico del Comune di Solero per la cessione a titolo gratuito di PC portatili, ivi compreso quanto previsto al punto 5 "Termini e modalità di ritiro dei materiali";

Allega alla presente:

-copia documento di identità del dichiarante
- copia certificazione ISEE.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 sul trattamento dei dati personali (privacy):
Il Comune di Solero in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente procedura, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.
È fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento, Dott.ssa Daniela Rotondaro.

Data .....

Firma del dichiarante .....