



REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI SOLERO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO - AUTISTA SCUOLABUS

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex categoria B)

IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 e della propria determinazione n. 7 del 20/02/2026;

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 29/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027 (comprensivo della programmazione del fabbisogno di personale);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, avente ad oggetto: “Atto di indirizzo al Segretario comunale per attivare le procedure di mobilità ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 finalizzate alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Operatore Esperto Tecnico Manutentivo – Area Operatori Esperti in possesso di patente di guida categoria D e CQC persone per la conduzione dello scuolabus e, in caso di esito negativo, indire concorso pubblico per esami per la medesima posizione”;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Solero, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 06/02/2026;
- il D.M. 15 settembre 2022 recante “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento (inPA) da parte delle autonomie locali” e le disposizioni vigenti in materia di gestione telematica delle procedure di reclutamento;
- le Linee guida sulle procedure concorsuali (Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione), per quanto compatibili;

È stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica (prot. n. 147 del 22/01/2026). Con nota della Regione Piemonte (prot. 51/2026A/A1500B), acquisita al prot. gen. n. 147 del 22/01/2026, è stata comunicata l'assenza nelle

apposite liste di personale in disponibilità da assegnare per il profilo richiesto; pertanto la procedura ex art. 34-bis si è conclusa con esito negativo.

Si dà atto che l'eventuale ricorso a procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 non costituisce, per il presente concorso, condizione preliminare di legittimità: l'art. 30, comma 2-bis, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. c), del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 (convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69), prevede dal 2026 la destinazione di una quota delle facoltà assunzionali alle procedure di mobilità, con esclusione, tra l'altro, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di Operatore Esperto Tecnico Manutentivo - Autista Scuolabus, Area degli Operatori Esperti.

Il posto è destinato allo svolgimento di attività tecnico-manutentive e operative dell'Ente, nonché alla conduzione dello scuolabus comunale, con possesso di patente D e CQC persone in corso di validità.

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate; tale riserva sarà applicata esclusivamente in sede di scorrimento della graduatoria, secondo le condizioni previste dalla norma.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente per l'Area degli Operatori Esperti (posizione economica di accesso), oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità eventualmente spettanti (turno, reperibilità, condizioni di lavoro, ecc.) secondo la disciplina contrattuale e il CCDI dell'Ente, se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o altra condizione equiparata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo; l'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica preassuntiva;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stati destituiti/dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per motivi disciplinari, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se dovuti;
- titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico (scuola secondaria di primo grado) o titolo superiore;
- patente di guida categoria D e CQC persone in corso di validità (requisito specifico indispensabile per la conduzione dello scuolabus).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equivalenza ai sensi della normativa vigente; il candidato dovrà dichiarare nella domanda l'avvenuto avvio dell'iter.

La mancanza di uno o più requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - Domanda di partecipazione, contributo e modalità di presentazione

Il termine di presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del 06/03/2026 (15 giorni decorrenti dal 20/02/2026, data di pubblicazione del presente bando sul Portale inPA). Il Portale non consente l'invio oltre il termine perentorio.

Contributo di partecipazione. È dovuto un contributo di partecipazione pari a euro 10,00 (dieci/00), non rimborsabile, da versare entro il termine di scadenza della domanda.

Il pagamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate:

- Intestatario: Comune di Solero
- IBAN: IT12K05696104000000002500X73
- BIC/SWIFT (se richiesto): POSOIT22XXX
- Causale: "Concorso Operatore Esperto Tecnico Manutentivo - Autista Scuolabus - Cognome Nome - C.F."

Il candidato deve allegare alla domanda (sul Portale inPA) la ricevuta/contabile del bonifico recante data e importo; in mancanza, la domanda è esclusa.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni richieste dal Portale e dal presente bando, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione potrà disporre controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.

Art. 3 - Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni relative alla procedura (ammissioni/esclusioni, calendario prove, esiti, graduatoria) saranno pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Solero nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 - Prove d'esame

La selezione si articola in: (i) eventuale prova preselettiva; (ii) prova pratica; (iii) prova orale.

Prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva qualora le domande valide di partecipazione superino le 20 unità. La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla su logica/attitudini e/o materie attinenti al profilo. Le modalità e il relativo calendario saranno resi noti con avviso su inPA e sul sito istituzionale.

Prova pratica

La prova pratica è finalizzata ad accertare le capacità operative connesse al profilo, e potrà consistere, a titolo esemplificativo, in: conduzione dello scuolabus in condizioni controllate; manovre e verifiche di sicurezza; utilizzo di attrezzi per manutenzioni (es. decespugliatore, soffiatore, motosega) e/o piccole lavorazioni manutentive (muratura, posa, preparazione materiale), nel rispetto delle norme di sicurezza.

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie attinenti al profilo e in particolare su: nozioni di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000) limitatamente alle competenze e ai principali procedimenti dell'area tecnica; principi del D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro; nozioni di manutenzione del patrimonio comunale e di utilizzo in sicurezza di macchine/attrezzi; nozioni essenziali relative alla conduzione dello scuolabus e agli obblighi dell'autista (patente D, CQC persone, sicurezza e responsabilità). Durante il colloquio si procederà inoltre alla verifica delle competenze informatiche di base e della conoscenza della lingua inglese a livello elementare.

Il calendario delle prove e ogni eventuale rinvio saranno comunicati esclusivamente con avviso su inPA e sul sito istituzionale, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Art. 5 - Riserve, preferenze e precedenze

Resta ferma la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, che opera, ove ne ricorrono le condizioni, in sede di utilizzo/scorrimento della graduatoria.

A parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., come dichiarati nella domanda di partecipazione. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 6 - Valutazione dei titoli e criteri di attribuzione dei punteggi

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, secondo quanto previsto dal Regolamento comunale.

Valutazione titoli: massimo 10 punti complessivi. A titolo esemplificativo, potranno essere valutati:

- patentini/abilitazioni professionali attinenti (es. macchine movimento terra, prodotti fitosanitari, altri corsi/abilitazioni con prova finale) - fino a 4 punti complessivi;
- titoli di studio superiori all'obbligo scolastico/qualifiche professionali attinenti - fino a 2 punti;
- esperienza lavorativa documentabile come autista con patente D/CQC (o mansioni analoghe) - fino a 4 punti (1 punto per anno solare, max 4).

Prova pratica: massimo 30 punti; superamento con almeno 21/30.

Prova orale: massimo 20 punti; superamento con almeno 14/20.

Art. 7 - Graduatoria e controlli

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo. Prima dell'assunzione l'Amministrazione effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000; in caso di dichiarazioni non veritieri si applicano le conseguenze di legge, ivi compresa la decadenza.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicata su inPA e sul sito istituzionale. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 8 - Assunzione in servizio

L'assunzione è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni presso gli enti locali, al mantenimento degli equilibri di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, nonché all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. In caso di mancata assunzione in servizio non dovuta a causa di forza maggiore, il rapporto si intenderà non instaurato o risolto.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato, il Comune di Solero è Titolare del trattamento dei dati personali. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società DASEIN S.r.l. (dpo2@dasein.it). I dati sono trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura e conservati secondo i tempi previsti dalla normativa e dal piano di conservazione dell'Ente.

Art. 10 - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul Portale inPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale, per 15 giorni, dal 20/02/2026 al 06/03/2026.

Solero, 20/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Davide Bella