

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA



COMUNE DI SOLERO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 7

OGGETTO: **NULLA OSTA ALL'INCARICO ESTERNO DI DIPENDENTI**

L'anno duemilaventidue addì ventuno del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ERCOLE GIOVANNI - Sindaco	Sì
2. TONIATO ANDREA - Vice Sindaco	Sì
3. CERRUTI LAURA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa ROTONDARO Daniela il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor ERCOLE GIOVANNI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Parere di regolarità tecnica e amministrativa ex art. 49 1° comma e e 97 2° comma del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Responsabile del Servizio Personale Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Daniela Rotondaro
---	---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dall'articolo 1, commi 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662. destano ferme altresì le disposizioni di cui agli articoli 267, comma 1, 273, 274, 508 nonché 676 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, all'articolo 9, commi 1 e 2, della legge 23 dicembre 1992, n. 498, all'articolo 4, comma 7, della legge 30 dicembre 1991, n. 412, ed ogni altra successiva modificazione ed integrazione della relativa disciplina-;

VISTO l'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RILEVATO che i commi 7, 8, e 9 del medesimo articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche, all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 19 febbraio 1997, n. 3 (Normativa generale sulle incompatibilità) - Legge 23 dicembre 1996, n. 662, art. 1, commi 56/65, Tempo parziale e disciplina delle incompatibilità, che recita tra l'altro: "....fatti salvi i regimi speciali previsti da fonti normative settoriali, le attività extra istituzionale sono da considerarsi incompatibili quando oltrepassano i limiti della saltuarietà e occasionalità si riferiscono allo svolgimento di libere professioni";

CONSIDERATO che l'incarico rientra nella tipologia sopra indicata e che la materia di assunzione di incarichi esterni da parte dei dipendenti dell'Ente risponde alla necessità di escludere casi di incompatibilità, di diritto e/o di fatto o situazioni di conflitto anche potenziale, di interessi;

DATO ATTO che il divieto non si applica per gli incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio che non siano previsti o disciplinati dalla legge o che non siano espressamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

ESAMINATE:

- la richiesta pervenuta il 21/01/2022 n. prot. 181 dal dipendente Mauro Ferrari di richiesta di autorizzazione incarico occasionale di autista;

RITENUTO che dallo svolgimento dell'attività per la quale viene richiesta l'autorizzazione non derivi conflitto di interessi, pregiudizio per le esigenze di servizio o la possibilità di nuocere all'immagine di questo Ente;

SOTTOLINEATO che il dipendente si impegna a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro utilizzando ferie o permessi;

RITENUTO sulla base degli atti istruttori:

- che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- che, al momento, non si profilano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Solero e l'incarico in oggetto;
- che suddetto incarico è compatibile con i compiti dell'Ente;
- non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente ;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non ha rilevanza a tali fini;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 97 c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 reso dal Segretario Comunale/Responsabile Servizio Gestione Giuridica del Personale;

CON VOTI favorevoli unanimi

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI AUTORIZZARE** il dipendente del Comune di Solero con la qualifica di operaio B3 Sig. Mauro Ferrari allo svolgimento dell'incarico di autista camion per il periodo di un mese a decorrere dal 01/02/2022;
2. **DI DISPORRE CHE:**
 - a) L'incarico autorizzato non dovrà interferire con l'attività svolta dal dipendente presso il Comune di Solero e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio prestato presso questo Ente e senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'amministrazione;
 - b) il dipendente è tenuto a:
 - comunicare all'Ente il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità, sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'ente e gli incarichi oggetto di autorizzazione;
 - comunicare all'ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato;
 - c) il dipendente è tenuto ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;
3. **DI INVIARE** copia del presente provvedimento agli enti pubblici conferenti ai fini della rilevazione delle prestazioni rese dal personale delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché all'interessato;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al servizio personale per gli adempimenti connessi alle comunicazioni di rito da effettuare all'anagrafe delle prestazioni entro 15 gg. dalla data di adozione del presente provvedimento;

5. **DI PUBBLICARE** il presente atto oltre che all'albo pretorio comunale, nel sito web dell'ente nella sez. Amm. Trasparente - Sezione Personale - autorizzazione - conferimento incarichi ai dipendenti.

Successivamente, con separata votazione unanime, palese e favorevole

DELIBERA

Di dichiarare il presenta atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 ^ comma del T.U.EE.LL.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to ERCOLE GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa ROTONDARO Daniela

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

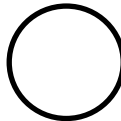
IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA DANIELA ROTONDARO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, c.1, D.Lgvo 18.08.2000, n.267)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata il giorno 11/02/2022 nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

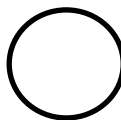


IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Daniela Rotondaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Daniela Rotondaro
