

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA



# COMUNE DI SOLERO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 43

**OGGETTO: Art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004: utilizzo di personale di altro comune presso i servizi tributi - Autorizzazione per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2019 - Approvazione schema di convenzione**

L'anno duemiladiciannove addì ventisei del mese di luglio alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ERCOLE GIOVANNI - Sindaco	Sì
2. TONIATO ANDREA - Vice Sindaco	Sì
3. CERRUTI LAURA - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa MARRAVICINI Stefania il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor ERCOLE GIOVANNI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.:  Favorevole	<b>Firma:</b>  Il Responsabile del Servizio Personale  Il Segretario Comunale  F.to Dott.ssa Stefania Marravicini
Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.:  Favorevole	<b>Firma:</b>  La Responsabile del Servizio Finanziario  F.to Rag. Stefania Degiovanni

### LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 prevede *"I Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i consorzi tra Enti gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"*;

**DATO ATTO** che:

- con nota prot. n. 1740 del 19/06/2019 questo Ente ha richiesto al Comune di Castellazzo Bormida di poter utilizzare la dipendente comunale Rag. Patrizia Bertana dal 01/07/2019 sino al 31/12/2019 per un impegno settimanale di 6 ore al di fuori del normale orario di servizio e di lavoro settimanale osservato presso il Comune di Castellazzo Bormida;
- la Rag. Patrizia Bertana ha comunicato la propria disponibilità a ricoprire tale incarico;
- il Comune di provenienza, con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data 25/06/2019 ha autorizzato, per il periodo dal 01/07/2019 sino al 31/12/2019, l'utilizzo della propria dipendente da parte del Comune di Solero per un numero complessivo massimo di 6 ore settimanali al di fuori del normale orario di servizio e di lavoro ed ha, altresì, approvato, in coerenza con il parere n. 214/2005 del Consiglio di Stato, Sez. I, lo schema di convenzione di cui al testo composto da n. 9 articoli, allegato sub A) al presente provvedimento, previamente concordato fra le due Amministrazioni ed assentito dalla dipendente;

**VERIFICATO** che vari pareri delle varie Corti dei Conti Regionali precisano come la formula organizzativa introdotta dall'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 non integra una forma flessibile di assunzione, non altera la titolarità del rapporto di lavoro ed esula dall'ambito di applicazione dell'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (Corte dei Conti Piemonte 3/2009, 200/2012 e 223/2012, Corte dei Conti Lombardia 23/2009, Corte dei Conti Veneto 80/2009 e 955/2012), pur ribadendo che le spese sostenute dall'ente per tali prestazioni vanno computate tra le spese del personale e soggiacciono alle relative limitazioni;

**ATTESO**, in relazione alla previsione del rimborso delle spese di viaggio che: a) non risultano in atto, orientamenti di Organi istituzionali circa l'applicabilità della previsione di cui all'art. 6 comma 12 del D.L. n. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010, alla tipologia di rapporto oggetto del presente provvedimento, il quale, presenta una natura peculiare potendosi ravvisare nello stesso, oltre al carattere di lavoro subordinato, anche quello proprio dei rapporti di collaborazione professionale autonoma almeno con riferimento all'elemento della volontarietà nell'accettazione o meno dell'incarico; b) in ogni caso la previsione dell'indennità chilometrica a titolo di rimborso delle

spese di viaggio trova regolamentazione nello strumento convenzionale, come risulta dall'articolo 6 della convenzione di cui all'allegato A);

**VISTI:**

- l'art. 1 comma 557 e segg. della L. n. 296/2006 e rilevato come il Responsabile del servizio finanziario ha accertato che la spesa presuntiva 2018 del personale in servizio al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP, come da bilancio di previsione 2019/2020, non supera per il corrente anno il corrispondente ammontare del valore medio del triennio 2011/2013;
- l'art. 53 del D. Lgs 165/2001;
- l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Segretario Comunale/Responsabile Servizio Gestione Giuridica del Personale e dalla Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

**CON** voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

**DELIBERA**

- 1) richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione anche con riferimento alla motivazione che sta alla base della sua adozione;
- 2) avvalersi, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n. 311/2004, dell'attività lavorativa della dipendente del Comune di Castellazzo Bormida, Rag. Patrizia Bertana in qualità di istruttore contabile - categoria professionale C - posizione economica C5 – da adibire ai servizi tributi, per un numero complessivo di 6 ore settimanali al di fuori del normale orario di servizio e di lavoro settimanale osservato presso l'Ente di appartenenza, per il periodo dal 01/07/2019 sino al 31/12/2019;
- 3) approvare lo schema di convenzione, composto di premessa e n. 9 articoli, allegato sub lettera A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, che definisce lo svolgimento della prestazione lavorativa del dipendente interessato;
- 4) trasmettere, a cura dell'Ufficio di Segreteria comunale, copia della presente deliberazione al Comune di Castellazzo Bormida nonché alla dipendente comunale interessata, Rag. Patrizia Bertana;
- 5) demandare al Servizio Finanziario gli adempimenti prescritti dall'art. 53 comma 11 del D. Lgs. n. 165/2001 e all'Ufficio di Segreteria comunale gli adempimenti di cui all'art. 23 comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 33/2013;
- 6) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di procedere alla stipula della convenzione.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to ERCOLE GIOVANNI

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MARRAVICINI Stefania

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

STEFANIA MARRAVICINI

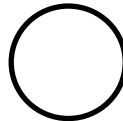
---

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, c.1, D.Lgvo 18.08.2000, n.267)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata il giorno 10/09/2019 nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO COMUNALE

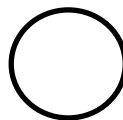
F.to Dott.ssa Stefania Marravicini

---

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Stefania Marravicini

---