



COMUNE DI SOLERO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 51

OGGETTO: Nulla osta utilizzo Geom. Elena Sartirana come commissaria esterna – Comune di Rocca d'Arazzo.

L'anno duemilaventicinque addì ventisei del mese di settembre alle ore sedici e minuti cinquanta nella sala delle adunanze consiliari, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TONIATO ANDREA - Sindaco	Sì
2. ERCOLE GIOVANNI - Vice Sindaco	Sì
3. CERRUTI LAURA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott. BELLA Davide il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor TONIATO ANDREA nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Parere di regolarità tecnica ex art. 49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Segretario Comunale F.to Dott. BELLA Davide
--	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con PEC del Comune di Rocca d'Arazzo (prot. **0003325 del 24/09/2025**) è stata richiesta l'autorizzazione all'utilizzo della **Funzionaria Tecnica, geom. Elena Sartirana**, quale **commissaria esterna** nella commissione del concorso pubblico per "Funzionario tecnico";

Preso atto che nella richiesta si specifica che la **scrittura delle prove** e le **riunioni preventive** della commissione si terranno in **due distinte giornate di ottobre 2025** presso il Comune di Rocca d'Arazzo e che la **prova d'esame** si svolgerà in un **mercoledì di ottobre 2025**;

Dato atto che i **compensi** spettanti ai componenti della commissione saranno **erogati dal Comune di Rocca d'Arazzo** in base al **Regolamento comunale per i compensi alle commissioni di concorso**, in fase di pubblicazione, con applicazione degli oneri di legge, senza oneri a carico del Comune di Solero;

Ritenuto di favorire la collaborazione istituzionale e considerato che l'attività richiesta rientra nelle ipotesi consentite di partecipazione a commissioni esaminatrici per concorsi pubblici;

Visti l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL) e il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

DELIBERA

1. Di **concedere il nulla osta** all'utilizzo della **geom. Elena Sartirana**, Funzionaria Tecnica del Comune di Solero, quale **commissaria esterna** nella commissione del concorso pubblico indetto dal Comune di Rocca d'Arazzo per la copertura di un posto di "Funzionario tecnico".
2. Di prendere atto che la **scrittura delle prove** e le **riunioni preventive** della commissione si svolgeranno in **due distinte giornate di ottobre 2025** presso il Comune di Rocca d'Arazzo e che la **prova d'esame** si terrà in un **mercoledì di ottobre 2025**; di autorizzare, ove necessario, l'eventuale **missione fuori sede** e ogni conseguente adempimento di servizio.
3. Di stabilire che i **compensi** spettanti alla commissaria saranno **a carico del Comune di Rocca d'Arazzo**, secondo il relativo **Regolamento per i compensi** (in fase di pubblicazione), con applicazione degli oneri di legge; **nessun onere** è a carico del Comune di Solero.
4. Di incaricare il **Responsabile del servizio** competente a porre in essere tutti gli atti conseguenti, ivi compresa la **trasmissione del nulla osta** al Comune di Rocca d'Arazzo tramite PEC istituzionale e la comunicazione all'interessata.

5. Di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, stante l'urgenza connessa alla calendarizzazione delle attività della commissione nel mese di ottobre 2025.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to TONIATO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. BELLA DAVIDE

Il sottoscritto

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ◆ viene pubblicata il giorno 29/09/2025 all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.solero.al.it per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- ◆ viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile – Art. 134 – comma 4° del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Solero, 29/09/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. BELLA DAVIDE

Il sottoscritto

ATTESTA

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – comma 3° del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Solero, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. BELLA DAVIDE

Il sottoscritto

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata ratificata/comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n. _____ in data _____
- è stata affissa all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.solero.al.it, nelle forme previste dall'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69, per quindici giorni consecutivi dal 29/09/2025 al 13/10/2025 ai sensi dell'art. 124 comma 1, D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.

Solero, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. BELLA DAVIDE

