

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA



COMUNE DI SOLERO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 9

OGGETTO: Piano triennale prevenzione corruzione e per la trasparenza triennio 2018/2020 - Conferma per l'anno 2020

L'anno duemilaventi addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ERCOLE GIOVANNI - Sindaco	Sì
2. TONIATO ANDREA - Vice Sindaco	Sì
3. CERRUTI LAURA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa ROTONDARO Daniela il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor ERCOLE GIOVANNI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.: Favorevole	Firma: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Daniela Rotondaro
--	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

-) che la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” prevede che il Comune ogni anno adotti un Piano triennale di prevenzione della corruzione con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.
-) che con lo stesso Piano si definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
-) che con provvedimento del Sindaco n. 13 del 30/12/2019 il Segretario Comunale assegnato a questo Comune, è stato nominato, a sensi dell’art. 1 comma 7 della summenzionata L. 190/2012 quale responsabile del Comune della prevenzione della corruzione;
-) che il responsabile della prevenzione della corruzione del Comune è tenuto a predisporre ogni anno, la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione che sottopone alla Giunta Comunale per l’approvazione entro il 31 gennaio di ciascun anno.
-) che il Piano, successivamente all’approvazione, viene pubblicato, a cura del Segretario comunale, sul sito internet del Comune nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

RICHIAMATA la deliberazione n. 1074 del 21/11/2018 con cui è stato approvato dall’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) l’aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1064 del 13/11/2019 con cui è stato approvato dall’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

RILEVATO che nei succitati Piani l’autorità ha indicato per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti e ove non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, che essi possano confermare il PTPC già adottato;

PRESO atto delle nuove normative in tema di protezione sui dati personali (GDPR 679/2016);

PRESO in esame il Piano triennale 2018-2020 per la Prevenzione della Corruzione che comprende altresì il Piano triennale 2018-2020 per la Trasparenza e l’integrità del Comune di Solero, approvato con delibera di Giunta n. 7 del 30.01.2018;

CONSIDERATO che nel corso del 2019:

- non ci sono stati episodi corruttivi;
- l’impostazione generale del piano è quella prevista da ANAC;
- non ci sono state disfunzioni organizzative significative

E che pertanto si può riconfermare il Piano Triennale 2018-2020;

VISTO l’Art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale ed in particolare il comma terzo;

Preso atto del parere preventivo favorevole del Segretario Comunale a sensi artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente provvedimento;

CON voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) Di confermare il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018- 2020 **come nuovo Piano per il triennio 2020-2022** che comprende altresì il Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità del Comune di Solero e che viene allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

1) Di integrare il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018-2020 con il seguente paragrafo: ***“Divieti post-employment (pantouflage): L’art. 1, co. 42, lett. l), della l. 190/2012 ha inserito all’art. 53 del d.lgs. 165/2001 il co. 16-ter che dispone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività dell’amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. Si tratta di una disposizione di carattere generale, a differenza di norme speciali, che il legislatore ha introdotto per alcune amministrazioni in ragione di compiti peculiari che le connotano. Il Comune di Solero adotta tale misura a seguito della richiesta di ANAC. La norma prevede, inoltre, in caso di violazione del divieto, specifiche conseguenze sanzionatorie che svolgono effetto nei confronti sia dell’atto sia dei soggetti. I contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto sono nulli e i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi in violazione del divieto non possono contrattare con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e hanno l’obbligo di restituire compensi eventualmente percepiti. Il Comune nel corso del 2020 provvederà a monitorare eventuali casi di pantouflage e a mettere in atto le previste misure per il contrasto dei casi.”***

2) Di pubblicare il suddetto Piano sul sito internet del Comune nella sezione ALTRI CONTENUTI / PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l’urgenza che riveste l’esecuzione dell’atto; Visto l’art.134 comma 4 del T.U. 267/2000;
Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA DI

dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to ERCOLE GIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa ROTONDARO Daniela

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

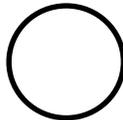
IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA DANIELA ROTONDARO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, c.1, D.Lgvo 18.08.2000, n.267)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata il giorno 31/01/2020 nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

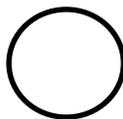


IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Daniela Rotondaro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Daniela Rotondaro
