



Comune di Solero

INFORMATIVA IN TEMA DI D.A.T. (DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO) AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018), IN QUALITA' DI DISPONENTE O FIDUCIARIO

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito "GDPR"), forniamo le seguenti informazioni relativamente ai dati personali trattati dal Comune di Solero:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Solero con sede in Piazza della Libertà 1, 15029 – Solero (AL)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Comune di Solero ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD)** che potrà essere contattato direttamente al seguente indirizzo mail: dpo@piqal.eu oppure all'indirizzo mail PEC: protocollo@pec.comune.solero.al.it

BASE GIURIDICA, PRINCIPI E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

L'attività di trattamento consiste nella raccolta delle disposizioni anticipate di trattamento (di seguito DAT) e la successiva trasmissione alla Banca dati nazionale istituita presso il Ministero della Salute, **previo esplicito consenso**, in base alle seguenti disposizioni normative: *art 4 legge 22 dicembre 2017, n. 219; art 1 comma 468 legge 27-12-2017 n. 205; D.M. 10 dicembre 2019, n. 168*

I dati personali saranno trattati dal Comune di Solero **unicamente** per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali e secondo i principi di cui all'art. 5 del GDPR, riassumibili nella necessità, finalità, minimizzazione, legittimità e proporzionalità del trattamento.

Le basi giuridiche del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. E del GDPR - ex art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003*);
- l'esecuzione a obblighi di Legge e/o di Regolamento ai quali è soggetto il titolare del trattamento (*ex art. 6 par. 1 lett. C del GDPR - ex art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003*);

La finalità specifica della DAT è l'espressione delle proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto su: accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche, singoli trattamenti sanitari

MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato sia su supporto cartaceo, sia con l'utilizzo di procedure informatizzate e/o telematiche idonee a garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati. Nello specifico il Comune di Solero riceve l'istanza per la registrazione di DAT, che potrà essere consegnata in busta chiusa o come "*dichiarazione aperta*".

Dopo la presentazione dell'istanza e della DAT, saranno inviati alla Banca dati nazionale istituita presso il Ministero della Salute:

- *i suoi dati anagrafici e di contatto;*
- *i dati anagrafici e di contatto del/la fiduciario/a, ove indicato dall'interessato, inclusa l'attestazione dell'accettazione della nomina da parte del/la fiduciario/a;*
- *il consenso alla trasmissione di copia della DAT alla Banca dati nazionale DAT o, in caso non voglia inviarla, l'indicazione di dove la stessa è reperibile;*
- *la copia della DAT, ove l'interessato abbia prestato il consenso alla trasmissione.*

Per il trattamento specifico dei dati depositati presso la Banca dati nazionale DAT, si rinvia alla specifica informativa disponibile sul sito istituzionale del Ministero della Salute.

I dati trattati dal Comune di Solero saranno quelli personali di cui ai punti sopra nonché, in caso di consegna di dichiarazione "*aperta*", o nel caso di consenso esplicito alla trasmissione alla Banca dati nazionale DAT, dei contenuti della DAT stessa (anche relativi alle categorie particolari di dati di cui all'art.9 del GDPR, esclusivamente per i fini della trasmissione della disposizione al

Ministero della Salute.

Il Comune di Solero eseguirà, limitatamente a quanto necessario rispetto al perseguimento delle finalità sopra indicate nella presente informativa, i seguenti trattamenti dei dati forniti: raccolta, conservazione, consultazione, trasmissione al Ministero della Salute previo esplicito consenso, consegna o trasmissione a chi ne ha titolo legale (fiduciario o medico nelle condizioni previste dalla normativa), cancellazione

I dati sono trattati e conservati in conformità alle previsioni contenute nel GDPR nell'ambito degli archivi cartacei di questo Comune. La custodia avviene in luogo sicuro, munito di chiusura e accessibile unicamente a personale di questo ufficio.

DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali forniti sono trattati esclusivamente da personale appositamente designato dal Titolare del trattamento (Ufficiale di Stato civile). Non è prevista l'individuazione di Responsabili del trattamento, di cui *all'art. 28 del DPR*, esterni a questa amministrazione.

I dati personali potranno essere comunicati ad organismi pubblici (Ministero della Salute per istituzione banca dati DAT), ad altre Pubbliche Amministrazioni che dovessero richiederli nei limiti delle norme che regolano l'attività delle stesse.

La trasmissione prevista è unicamente il conferimento alla Banca dati nazionale DAT, per le finalità sopra riportate. In caso di una mutazione della residenza anagrafica, questo Ente informerà il nuovo comune di residenza dell'esistenza di una DAT a suo nome.

I dati non saranno oggetto di diffusione, a meno che non sia richiesto da norma di legge o di regolamento, ai sensi dell'art. 2-ter del 196/2003 e ad accezione dei dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute.

I dati non saranno oggetto di profilazione di nessun genere.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati forniti saranno conservati presso il Comune di Solero per i dieci anni successivi alla morte del soggetto interessato o fin quando lo stesso e i suoi aventi causa non ne richiedano la cancellazione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di interessato si ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o la portabilità dei dati o di opporsi al trattamento (*artt. 15 e ss. del GDPR*). L'apposita istanza dovrà essere presentata scrivendo al Comune di Solero, in particolare all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.solero.al.it utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile anche al link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

DIRITTO DI RECLAMO

Inoltre, qualora l'interessato ritenga che il trattamento avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, avrà il diritto di proporre reclamo al Garante, quale Autorità di controllo, secondo le procedure previste (*art. 77 del GDPR*), o di adire le opportune sedi giudiziarie (*art. 79 del GDPR*), utilizzando il modulo di richiesta predisposto dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, reperibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

ULTERIORI INFORMAZIONI PER INTERESSATI

Sono disponibili ai seguenti indirizzi web informazioni aggiuntive per l'interessato:

- Pagina web privacy sul sito del Comune di Solero:
<https://www.comune.solero.al.it/it-it/home>
- Garante europeo della protezione dei dati (GEPD):
https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
- Garante italiano della protezione dei dati:
<https://www.garanteprivacy.it/home>
- Pagina con FAQ (domande più frequenti) sull'argomento
<https://www.salute.gov.it/portale/dat/dettaglioFaqDat.jsp?lingua=italiano&id=229#:~:text=Le%20DAT%20registrate%20nella%20Banca,definitivamente%20dalla%20Banca%20dati%20nazionale.>