



COMUNE DI SOLERO

Piazza Libertà, 1 - c.a.p. 15029 - Telefono (0131) 217213 - Fax (0131) 217720

Codice fiscale e partita i.v.a. n. 00411440068

www.comune.solero.al.it

SERVIZIO TECNICO

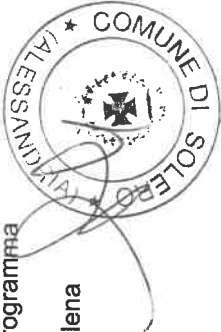
**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI
ACQUISTI
DI FORNITURE E SERVIZI
2023/2024**

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di
solero - Area Tecnica

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	100.00	100.00	200.00
stanziamenti di bilancio	20,900.00	52,100.00	73,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	21,000.00	52,200.00	73,200.00

Il referente del programma



Sartirana Elena

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di solero - Area Tecnica

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale sulla quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto complessivo di un lavoro o di altro servizio in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altro servizio nel cui ambito complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o modificato programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annuità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato (Tabella B.1bis)	Importo	
SD04114400620210002	2023		1		SI	ITC18	Servizi	8531210-3	Qualifica minorile "Le sette note"	1	Sarriana Elena	60	SI	21.000,00	52.200,00	187.800,00	261.000,00		500,00	
														21.000,00 (13)	52.200,00 (13)	187.800,00 (13)	261.000,00 (13)		500,00 (13)	

Note:
(1) Indica CUI = sigla settore (F=fortuna, S=servizi) + cf amministrazione + prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto + progressivo di 5 cifre della prima annuità del primo programma
(2) Indica CUP (cf. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto complessivo" dell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è riportato "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica la parte funzionale dell'acquisto, da compilare in caso di lotto funzionale. Le definizioni di cui all'art.3, comma 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere riportata la coerenza, per la prima due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48; S= CPV=48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Raportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Raportare nome e cognome del responsabile dell'acquisto
(9) Importo complessivo al netto dell'importo di cui all'art.3, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
(10) Raportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i casi di acquisto ricompresi nella prima annuità (Cf. articolo 6)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o modificato al programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
Sarriana Elena

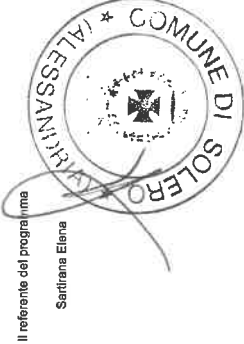


Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. lavoro di manutenzione
2. concessione di forniture e servizi
3. sportellizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. consorzio intercomunale
6. consorzio di intercomunale
7. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. CUI con ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE comune di
solero - Area Tecnica

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
Santirana Elena

