

Comune di: SOLERO

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI
E BENEFICI ECONOMICI
~~AD ENTI PUBBLICI E SOCIETÀ PRIVATE~~**

ART. 1
OGGETTO

Il presente regolamento fissa criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Rimangono escluse dal campo di applicazione del presente regolamento le erogazioni connesse ad attività socio-assistenziali attribuite al Comune da specifiche disposizioni di Legge.

ART. 2
SOGGETTI BENEFICIARI

I benefici economici di cui all'art. 1 possono essere concessi esclusivamente ad associazioni anche prive di personalità giuridica, enti pubblici e società private che:

- non abbiano fine di lucro;
- non abbiano per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale;
- abbiano sede, anche non principale, nel territorio comunale oppure, qualora trattasi di associazioni, enti o società di rilevanza nazionale, abbiano fra i propri aderenti almeno 50 cittadini residenti in Solero.

ART. 3
FINALITA' DEI CONTRIBUTI

I benefici economici di cui all'art. 1 possono essere concessi per le seguenti finalità:

- a) la realizzazione di lavori di ristrutturazione o straordinaria manutenzione degli immobili ubicati in Solero di proprietà dell'associazioni, ente o società;
- b) l'acquisto di attrezzature e/o beni mobili necessari per l'esercizio dell'ordinaria attività dell'associazione, ente o società richiedente;
- c) l'organizzazione di manifestazioni ed altre iniziative attinenti l'attività dell'associazione, ente o società richiedente.

ART. 4
PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze indirizzate al Sindaco e sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente o società, e da tutti i soci dell'associazione priva di personalità giuridica vanno presentate in carta legale, salvo esenzioni previste dalle norme sulle imposte di bollo.

Nelle istanze dovrà essere circostanziatamente indicato la finalità cui il contributo sarà destinato anche mediante allegazione di programmi, progetti e quant'altro sia ritenuto opportuno al fine della maggiore comprensione ed adeguata valutazione della iniziativa da finanziare.

ART. 5
AMMISSIONE DELLE ISTANZE ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La Giunta Municipale nei mesi di Aprile e Novembre di ciascun anno provvede ad esaminare le istanze pervenute dall'ultima assegnazione e, qualora siano conformi alle norme del presente regolamento, determina l'ammontare del contributo sulla base di discrezionale valutazione del grado di corrispondenza dell'attività da finanziare al pubblico interesse, disponendone l'erogazione.

L'entità dei contributi non può comunque superare il 50 % della spesa ritenuta ammissibile.

Per una stessa iniziativa può essere erogato un solo contributo.

ART. 6

RENDICONTAZIONE E REVOCA DEI CONTRIBUTI

Entro due mesi dall'effettuazione dell'iniziativa finanziata, l'associazione, ente o società beneficiata dovrà presentare una relazione rendicontatrice la spesa sostenuta per l'iniziativa finanziata, corredata da documenti dimostrativi i pagamenti effettuati per un importo almeno pari al contributo concesso.

La mancata presentazione della relazione adeguatamente corredata comporta la revoca del contributo concesso.

ART. 7

In casi particolari, adeguatamente motivati, la Giunta comunale, nei limiti delle risorse destinate in Bilancio con la descrizione «Interventi umanitari.....», può disporre ogni e qualsiasi intervento a favore di enti o privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.

Aggiunto con Consiglio Comunale N° 10 del 1/3/1992

Approvato dal Consiglio dell'Ente con deliberazione n. 82 del 20/11/1990

Li _____

Il Capo dell'Amministrazione

Il Segretario

I PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal 1/12/1990 al 16/12/1990
senza opposizione.

_____, li _____

Il Segretario

Approvato dal Comitato Regionale di Controllo il per decorrenza del termine
il 17/1/1991, li _____

II PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni dal 14/3/91 al 29/3/91

Visto: **Il Capo dell'Amministrazione**

Il Segretario

Entrato in vigore il 30/3/1991

Inserito nella raccolta dei regolamenti dell'Ente il _____

Li _____

Visto: **Il Capo dell'Amministrazione**

Il Segretario

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di _____

____ I _____ sottoscritt _____
 nat _____ a _____ il _____
 residente in _____ via _____
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
 _____ (1)
 con sede in _____ via _____, n. _____
 fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____
 predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 199____, nel settore _____
 _____ (3)
 secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) _____:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19____ dell'importo di £ _____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione:

(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto.

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Li _____

 (firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
 (2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.
 (3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO (Manifestazioni, Iniziative, ecc.)

Al Comune di _____

_____ I sottoscritt _____
 nat _____ a _____ il _____
 residente in _____ via _____
 nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
 _____ (1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune, nel periodo
 dal _____ al _____, della seguente manifestazione/iniziativa:

_____ (2)
 secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del Regolamento
 comunale, allegato alla presente:

Il sottoscritto dichiara che (3) _____
 organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19____ dell'importo di £ _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) _____ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Li _____

(firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.
 (2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.
 (3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.