



COMUNE DI SOLERO
Provincia di Alessandria

Piazza Libertà, 1 - c.a.p. 15029 - Telefono (0131) 217213 - 217720 - Fax (0131) 217720
Codice fiscale e partita i.v.a. n° 00411440068

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12 -2018

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Ing. Ercole Giovanni
Vice Sindaco Daziano Giandomenica
Toniato Andrea

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: Sindaco Ing. Ercole Giovanni

Consiglieri di maggioranza: Guaschino Maria Teresa, Cellerino Giuseppe, Marzana Maurizio, Penno Gian Piero, Lanzavecchia Ezia;

Consiglieri di minoranza : Gallia Carlo Alberto, Paiuzzi Elena, Varvello Alessandro

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario comunale : titolare dal 2014 al 31.12.2017 Dr. Vincenzo Scibetta

Segretario comunale : in reggenza dall'1.01.2018 Dott.ssa Marravicini Stefania

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente: Al 31.12.2018 n. 6 dipendenti

anno 2014 n. 8

anno 2015 n. 7 (dal 28/02/2015 pensionamento di n. 1 dipendente)

dal 2016 al 31.08.2018 n. 7 dipendenti :

in data 1.09.2018 pensionamento di n. 1 dipendente

in data 1.11.2018 pensionamento di n. 1 dipendente

In data 3.12.2018 assunzione di n. 1 dipendente.

Condizione giuridica dell'ente: durante il mandato l'ente non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

1.4 Condizione finanziaria dell'ente: durante il mandato l'ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL,

- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243bis del TUOEL

- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ai sensi dell'art. 243ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.5 Situazione di contesto interno/ esterno:

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che da settore con funzioni specifiche di segreteria e protocollo, è diventato sempre più un centro di coordinamento

dell'attività gestionale dei vari Servizi con funzioni di controllo ed impulso, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa di Sindaco e Assessori Comunali.

Rientrano in questo contesto l'approntamento di un Piano organizzativo per la prevenzione della corruzione, la redazione di un Piano per la Trasparenza, la gestione e l'aggiornamento continuo della Sezione Amministrazione Trasparente sul sito web comunale, nel quale sono riportati tutti gli atti e le informazioni sull'attività dell'Ente, per la sua piena conoscibilità da parte del cittadino.

SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE

Il Servizio è stato progressivamente potenziato nella strumentazione software per favorire la digitalizzazione dei servizi demografici e migliorare la qualità dei servizi alla cittadinanza, sia in termini di riduzione dei tempi di attesa allo sportello, sia in termini di ampliamento dei servizi al cittadino.

Sono state, inoltre, attivate tutte le procedure necessarie al rilascio della carta d'identità elettronica. L'ufficio è stato dotato da n. 1 postazione di lavoro informatica (personal computer, stampante multifunzione, scanner di impronta, lettore di codice a barre, lettore di smart card) attraverso la quale l'Ufficio Servizi demografici, potrà collegarsi al Portale del Ministero dell'Interno, CIEOnline per acquisire i dati del cittadino e, tramite un canale sicuro, inviarli per la certificazione al Centro Nazionale dei Servizi Demografici (CNSD) ubicato anch'esso presso il Ministero, che a sua volta li trasmetterà all'IPZS (Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato), per la produzione, personalizzazione, stampa e consegna del documento elettronico all'indirizzo indicato dal richiedente presso l'Ente.

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA

Il Servizio Finanziario si è posto come necessario supporto all'azione intrapresa dagli altri Servizi per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla linea di mandato elettorale. È stato necessario un severo controllo della spesa, pur volendo mantenere livelli di servizio accettabili per la popolazione, nonostante i sempre minori trasferimenti che gli enti ricevono dal governo. L'Amministrazione comunale è ricorsa ad incrementi tributari solo quando necessari e solo dopo aver valutato riduzioni di spese e alternative di introiti. La possibilità di effettuare investimenti e quindi portare avanti il programma delle opere pubbliche è stata fortemente influenzata dalla necessità di rispettare gli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità). Sono state utilizzate tutte le leve possibili per attuare gli investimenti programmati. D'altro lato si è proceduto all'esecuzione di opere solo quando si è riscontrata la possibilità effettiva di pagare i fornitori nei tempi stabiliti dalla legge ed inoltre per non aggravare ulteriormente la già difficile situazione economica delle aziende.

Criticità : Problematiche relative all'introito del contributo per il disagio della presenza su parte del territorio comunale di una discarica consortile.

TRIBUTI

Nel periodo dal 2012 al 2016, le continue modifiche normative in campo tributario hanno impegnato il servizio prima con lo studio e l'applicazione della TARES nell'anno 2013 e poi con l'introduzione della IUC nel 2014.

Cercando di contenere l'impatto che la copertura integrale dei costi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, avrebbe avuto sulla cittadinanza e sulle utenze non domestiche sono state sviluppate soluzioni opportune al fine di non aumentare in modo pesante la pressione fiscale soprattutto in questo periodo di difficoltà. L'Amministrazione Comunale ha cercato di mantenere pressoché inalterato il livello di prelievo sia sulle utenze domestiche che su quelle non domestiche, usufruendo, a copertura dei suddetti costi, di un contributo ambientale per la presenza di discarica consortile.

CRITICITA': La norma prevede la copertura al 100% dei costi. L'amministrazione, nell'ottica di non gravare sulle famiglie e sulle imprese locali, ha destinato parte del suddetto contributo alla copertura delle spese. La nuova Legge Regionale, che rivede la normativa in materia di rifiuti, ha eliminato il contributo previsto dalla precedente legge a favore dei comuni sede di discarica. Le tariffe, conseguentemente, saranno oggetto di valutazione.

SERVIZIO TECNICO Edilizia Privata/Urbanistica

L'entrata in vigore del Piano di Governo del Territorio e dell'allegato al Regolamento Edilizio "Norme per la progettazione energetica e ambientale del territorio" sono stati fattori che, in una prima fase di applicazione, hanno causato non poche difficoltà. E' stato necessario adeguarsi alle nuove modalità di operare e ai nuovi linguaggi e informare gli operatori esterni. A ciò si sono aggiunte le continue modifiche normative in materia edilizia (decreto del fare, decreto sblocca Italia, ecc.) che hanno determinato l'esigenza di aggiornamento e revisioni nella modulistica e delle procedure interne. Sono inoltre in fase di attuazione le procedure necessarie al fine di rispettare la normativa che prevede nuove modalità di presentazione delle pratiche edilizie in modalità on-line, al fine di minimizzare le difficoltà iniziali degli operatori

Servizio lavori Pubblici/Manutenzioni Il settore lavori pubblici si occupa della realizzazione e manutenzione degli edifici comunali e dei relativi impianti e delle infrastrutture stradali.

Nonostante le limitazioni della capacità di spesa, dovute a numerosi fattori finanziari, si è cercato di dare risposta a tutti i bisogni manutentivi degli edifici e delle strade comunali. Vi sono bisogni sempre più importanti e conseguenti al progressivo deterioramento negli anni delle componenti edilizie, impiantistiche e stradali.

Criticità interne: le difficoltà derivanti dalla scarsità delle risorse di bilancio e dall'esiguo numero dei dipendenti del settore sono state compensate con l'inserimento di vaucher lavoro, lavoratori socialmente utili, ricorso a prestazioni di lavoro esterno (cooperativa) tutte iniziative che promuovono anche la cittadinanza attiva e la collaborazione consapevolmente tra cittadini e istituzioni.

Ambiente

Il settore Ambiente si occupa anche della gestione del servizio di raccolta, conferimento e recupero dei rifiuti prodotti dai cittadini e rinvenuti sul territorio, identificato come servizio di igiene urbana.

Si è verificata una continua evoluzione normativa in materia ambientale che ha reso necessario l'adeguamento dei procedimenti in itinere.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

L'attività del Servizio Polizia Locale è stata fortemente condizionata dall'insufficiente dotazione organica del personale in servizio effettivo. Per sopperire si è stipulata una convenzione con il Comune di Quattordio, al fine di mantenere una operatività di base. A tutela della cittadinanza sono state installate telecamere per la videosorveglianza collegate alla postazione di polizia comunale. E' in programma e finanziato l'ampliamento dell'impianto attraverso la partecipazione ad un progetto che coinvolge i più comuni limitrofi.

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Questo quinquennio è stato caratterizzato dalla difficile situazione economica dello Stato, da un quadro incerto dei trasferimenti e da minori risorse disponibili nel campo dei finanziamenti alle politiche sociali.

Nonostante ciò si è operato al fine di mantenere i servizi e gli interventi attivi, con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione, come anziani e persone con disabilità.

In un contesto di continua difficoltà da parte delle famiglie si è attuata una rimodulazione dei servizi offerti e una flessibilità degli interventi che ha portato il Servizio ad interagire maggiormente con il territorio alla ricerca di nuove risorse e nuove collaborazioni.

SERVIZIO CULTURA. ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

La promozione culturale e sportiva in senso ampio è stata realizzata portando sul territorio proposte ed esperienze diverse, valorizzando le specifiche vocazioni delle Associazioni del territorio, condividendo iniziative e progetti con gli Istituti scolastici, sostenendo le famiglie con interventi diretti (tariffe agevolate per i servizi scolastici), concedendo alle Associazioni spazi comunali .

E' stato istituito come organo consultivo la "Consulta Giovani" un gruppo in continua evoluzione con diversi ragazzi e ragazze di ogni età che collaborano con l'Amministrazione apportando nuove idee nei vari campi sociali, culturali, ricreativi. annualmente organizzano con il supporto dell'ente Feste "Festa dello sport- Solero Rock" al fine di coinvolgere bimbi e ragazzi , famiglie suscitando divertimento, entusiasmo e spirito di aggregazione.

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

Nell'anno 2015 c'è stato un solo parametro non rispettato, il parametro n.2: "Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza ai titoli I e III , superiori al 42% rispetto ai valori di accertamento delle entrate dal titolo dei medesimi titoli I e III con esclusione del fondo di solidarietà . Esercizio 2017, ultimo rendiconto approvato, non ci sono stati parametri di deficitarietà non rispettati.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Durante i mandati sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

ANNO 2014

- Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 04/08/2014
Regolamento per la disciplina dell'imposta unica municipale (IUC). Disposizioni concernenti l'istituzione e l'applicazione della TASI . Esame ed approvazione.
- Delibera Consiglio Comunale n. 27 del 04/08/2014
Regolamento per la disciplina dell'imposta unica municipale (IUC). Disposizioni concernenti l'imposta municipale propria (imu) . Esame ed approvazione
- Delibera Consiglio Comunale n. 28 del 04/08/2014
Regolamento della Consulta giovanile
- Delibera Consiglio Comunale n. 40 del 04/08/2014
Disposizioni regolamentari per l'anno 2014 . Addizionale comunale dell'imposta sul reddito delle persone fisiche .

ANNO 2015

- Delibera Consiglio Comunale n. 40 del 04/08/2014
Disposizioni regolamentari per l'anno 2015 . Addizionale comunale dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

ANNO 2016 : non sono stati adottati e/o modificati regolamenti

ANNO 2017 : non sono stati adottati e/o modificati regolamenti

ANNO 2018

- Delibera Consiglio Comunale n. 28 del 31/07/2018

Approvazione del Regolamento Edilizio ai sensi dell'art. 3, c. 3, della L.R. n. 19/1999 in conformità al testo tipo regionale approvato con D.C.R. n. 247-45856 del 28 novembre 2017

- Delibera Consiglio Comunale n. 31 del 31/07/2018

Approvazione del nuovo Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'arminizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.DLS. N. 118/2011

ANNO 2019

- Delibera Consiglio Comunale n. 5 del 15/03/2019
Approvazione regolamento IMU - Imposta municipale propria
- Delibera Consiglio Comunale n. 6 del 15/03/2019
Approvazione regolamento TARI - taxa rifiuti
- Delibera Consiglio Comunale n. 7 del 15/03/2019

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	=	=	=	=	=
Detrazione abitazione principale	=	=	=	=	=
Altri immobili	7,6 per mille				
TASI	1 per mille	1 per mille			
TASI fabbricati rurali strumentale	1 per mille				

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,3 per cento	0,5 per cento	0,5 per cento	0,5 per cento	0,5 per cento
Fascia esenzione	=	Reddito IRPEF inferiore a € 15.000,00			
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100% Spesa ridotta con introito di contributo ambientale	100% Spesa ridotta con introito di contributo ambientale	100% Spesa ridotta con introito di contributo ambientale	100% Spesa ridotta con introito di contributo ambientale	100% Spesa ridotta con introito di contributo ambientale

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 25/01/2013 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni", relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3, D.l. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

3.1.1. Controllo di gestione

- **Personale:** nel corso del quinquennio la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno di personale avendo cura di rendere partecipe il Revisore Unico dei Conti che ha accertato il rispetto della normativa con specifico riferimento al contenimento della spesa.
- **Lavori pubblici:** la realizzazione di lavori pubblici nel quinquennio è stata condizionata dal rispetto dei vincoli di spesa imposti dal Patto di Stabilità interno e dalla necessità di ridurre l'indebitamento.

Le risorse disponibili sono state investite prioritariamente nella manutenzione strade, interventi sul Castello ex Faà di Bruno , interventi sugli impianti sportivi, messa in sicurezza dell'edificio scolastico, interventi cimiteriali e in generale con l'obiettivo di attuare interventi di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici e degli impianti.

Anche in tema di viabilità sono stati attuati prevalentemente lavori di manutenzione e di miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale.

- Gestione del territorio: gli anni del mandato hanno coinciso con una crisi generale che ha coinvolto il settore produttivo economico italiano, conseguentemente non si può pertanto negare che vi siano state ricadute negative anche sul territorio solerino sia in ambito commerciale che per le altre attività produttive. L'amministrazione ha cercato di non appesantire ulteriormente le suddette attività cercando di mantenere invariate o con lievi aumenti le imposte locali. Negli ultimi anni si sono registrati segnali che possono far pensare ad un cambio di tendenza : due attività industriali già presenti a Solero hanno realizzato e avviato l'ampliamento dei loro capannoni.

Notevole impegno è stato profuso nell'ambito dei servizi dedicati al sistema scolastico, quali l'asilo nido, la scuola dell'infanzia , la mensa scolastica ed il trasporto scolastico. Questi servizi sono stati consolidati e migliorati . Particolare attenzione è posta nell'affidamento della gestione del nido e del servizio di mensa scolastica attraverso affidamenti ad imprese/cooperative affidabili e operanti da anni nel settore .

In ambito culturale vi è la presenza sul territorio comunale di una biblioteca che fornisce alla comunità una collezione aggiornata di testi .

Varie iniziative culturali sono state realizzate direttamente dall'amministrazione Comunale (concerto lirico al Castello, concerto di Natale) tramite la "consulta giovani" , oltre a quelle organizzate dalle associazioni .

- CICLO dei rifiuti : Le problematiche relative ai rifiuti hanno condizionato pesantemente il periodo 2014-2019 sotto diversi aspetti. Il fallimento di AMIU, a inizio del mandato, ha creato parecchie apprensioni sulla regolarità del servizio di raccolta dei rifiuti urbani. L'acquisizione di Amiu da parte di AMAG, con la creazione della società AMAG Ambiente, ha ristabilito una condizione di normalità, ancorché siano indispensabili importanti investimenti per il rinnovo del parco automezzi della società, da tempo annunciati e non ancora attuati. L'aspetto più problematico, tuttavia, è legato alle vicende della società ARAL, che gestisce, tra l'altro, la discarica di Solero. Discarica che ha avviato l'attività nel 2012, con la prospettiva di durare 12 anni, e che nel 2017 ha avuto l'autorizzazione da parte della Provincia di Alessandria per l'innalzamento, che ha comportato l'aumento del 50% dei volumi di rifiuto conferibili. A luglio del 2018, quando la società ARAL non ha approvato il bilancio consuntivo del 2017 ed ha avviato la procedura di concordato preventivo, la discarica era piena per oltre l'80% della sua capacità. Nell'estate 2018 vi è stato il periodo di maggior difficoltà per ARAL, anche legata agli incendi che si sono verificati nell'impianto di Castelceriolo, che ha causato interruzioni nella raccolta di rifiuto organico e verde, fortunatamente per un periodo di tempo limitato, anche se la stagione estiva ne ha accentuato gli effetti. I problemi di liquidità della società ARAL hanno avuto impatti significativi sulla gestione del bilancio del Comune, in quanto il non regolare versamento del contributo ambientale ha provocato grandi incertezze sulle entrate. La gestione oculata da parte

dell'Amministrazione comunale ha consentito di garantire i servizi alla popolazione, tenere bassa l'imposizione locale e la tassa rifiuti, oltre a realizzare significativi investimenti. Negli ultimi mesi, insieme agli altri 23 piccoli Comuni serviti da Amag Ambiente, abbiamo avviato la sperimentazione per la raccolta "puntuale" del rifiuto indifferenziato, con l'obiettivo di migliorare ulteriormente la raccolta differenziata.

- **SOCIALE** : Ulteriore attenzione è stata dedicata agli interventi socio-assistenziali a sostegno delle classi più deboli .interventi sia mirati che a valenza generali sono stati attivati attraverso i servizi sociali gestiti in forma associata con il CISACCA di Alessandria.
- **TURISMO** : la collaborazione con associazione di volontariato garantisce iniziative di manifestazioni programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.
- **ATTIVITA' SPORTIVE**: L'Amministrazione ha sostenuto le attività sportive, intervenendo a migliorare gli impianti e sostenendo le società operanti sul territorio.

3.1.2. Valutazione delle performance:

La valutazione del personale è stata effettuata tenuto conto degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale in sede di approvazione dei documenti previsionali e programmatici. I risultati delle valutazioni sono stati più che soddisfacenti.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

S precisa che per l'Ente non avendo popolazione superiore a 15.000 abitanti non trova applicazione l'art. 147-quater del T.U.E.I.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (dati presunti al 28/02/2019)
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.535.998,97	1.368.136,23	1.155.841,21	1.340.793,91	1.129.543,44
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	63.996,35	82.444,31	138.439,73	186.975,16	62.523,21
TITOLO 5 RIDUZIONE FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI					
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	138.159,56	20.282,34	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.599.995,32	1.470.862,88	1.294.280,94	1.527.769,07	1.192.066,65

SPESE	IMPEGNI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (dati presunti al 28/02/2019)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.406.741,43	1.223.735,68	1.060.252,47	1.149.408,81	1.111.273,58
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	233.314,60	74.942,75	262.298,65	247.596,24	179.994,54
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	36.586,00	32.976,86	29.188,17	60.130,48	19.576,45
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		20.282,34	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.676.642,03	1.351.937,63	1.351.739,29	1.457.135,53	1.310.844,57
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2014	2015	2016	2017	2018 (dati presunti al 28/02/2019)
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	138.159,56	193.592,57	266.635,21	247.045,31	173.307,54
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	138.159,56	193.592,57	266.635,21	247.045,31	173.307,54

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014_)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)presunto
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	7.762,00	7.762,00	18.587,24
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00		1.535.998,97	1.368.136,23	1.155.841,21	1.340.793,91	1.129.543,44
di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	1.406802,19	1.223.735,68	1.060.254,47	1.149.408,81	1.111.273,58
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	18.587,24	15.919,12
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		36586,00	32.976,38	29.188,17	60.130,48	19.576,45
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		92.610,98	111.423,69	98.260,74	120.429,38	1.361,53
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	30.000,00	0,00	0,00	0,00	5.994,57
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		122.610,78	111.423,69	98.260,74	120.429,38	7.356,10
O=G+H+I-L+M						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	80.000,00	0,00	115.000,00	223.500,00	171.172,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	49.600,00	78.800,00	298.316,25
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	63.996,35	82.444,31	138.439,73	186.975,16	62.523,21
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	90.500,00	0,00	50.103,81	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	233.314,6	74.942,75	262.298,65	247.596,24	179.994,54
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	78.800,00	298.316,25	345.779,51

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		1.181,75	7.501,56	12.044,89	-56.637,33	6.237,41
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		123.792,53	118.925,25	110.305,63	63.792,05	13.593,51

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 presunto
Riscossioni	1.590.307,11	803.802,47	1.054.495,19	1.252.428,25	956.789,05
Pagamenti	1.490.330,72	1.177.327,00	1.321.620,79	1.481.074,81	1.291.621,13
Differenza	99.976,39	-373.524,53	-267.125,60	-228.646,56	-334.832,08
Residui attivi	3.783.753,30	860.652,98	506.420,96	522.386,13	408.585,14
Residui passivi	3.625.724,94	368.203,20	296.753,71	223.106,03	192.530,98
Differenza	158.028,36	492.449,78	209.667,25	299.280,10	216.054,16
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	257.024,75	118.925,25	-57.458,35	70.633,54	-118.777,92

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018 presunto
Fondo cassa al 31 dicembre	98.996,39	387.914,92	299.006,41	214.226,62	311.492,89
Totale residui attivi finali	3.783.753,30	1.421.403,10	901.413,04	862.979,17	638.690,55
Totale residui passivi finali	3.625.724,94	970.423,60	599.598,89	396.312,38	388.067,95
Risultato di amministrazione	257.024,75	838.894,42	600.820,56	680.893,41	562.115,49
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese		10.000,00	7.762,00	18.587,24	15.919,12

Correnti					
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale		0,00	78.800,00	298.316,25	345.779,51
Risultato di Amministrazione		828.894,42	514.258,56	363.989,92	200.416,86
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018_
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	30.000,00				
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	80.000,00		115.000,00	223.500,00	162.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	110.000,00		115.000,00	223.500,00	162.000,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	541.261,15	187.863,22			541.261,15	348.857,14	282.550,19	631.407,33
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	282.507,92	156.914,94			282.507,92	122.674,65	110.186,75	232.861,40
Titolo 3 - Extratributarie	922.271,34	164.053,03			922.271,34	547.290,41	471.117,59	1.018.408,00
Parziale titoli 1+2+3								

Titolo 4 - In conto capitale	1.966.743,07	92.500,00			1.966.743,07	1.870.000,00	10.000,00	1.880.000,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.169,60				5.169,60	5.169,60		5.169,60
Titolo 6 – Accensione di prestiti								
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	14.608,40	7.123,60			14.608,40	5.766,25	10.140,72	15.906,97
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	3.732.561,48				3.732.561,48	2.899.758,05	883.995,25	3.783.753,30

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	994.120,46	206.520,18		994.120,46	472.337,23	475.668,93	948.006,16
Titolo 2 - In conto capitale	2.632.929,48	147.028,35		2.632.929,48	2.455.937,90	199.444,18	2.655.382,08
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0			0			
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0			0			
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0			0			
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	20.283,85	2.582,28		20.283,85	16.787,37	5.549,33	22.336,70
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.647.333,79	356.130,81		3.647.333,79	2.946.062,50	680.662,44	3.625.724,94

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	304.626,90	258.637,12	0,00	0,00	304.626,90	45.989,78	286.775,70	332.765,48
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	116.259,23	92.422,71	0,00	0,00	116.259,23	23.836,52	12.670,20	36.506,72
Titolo 3 - Extratributarie	303.341,29	227.291,41	0,00	0,00	303.341,29	76.049,88	74.556,28	150.606,16
Parziale titoli 1+2+3								
Titolo 4 - In conto capitale	724.227,42	578.351,24	0,00	0,00	724.227,42	145.876,18	374.002,18	519.878,36
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie								
Titolo 6 - Accensione di prestiti	130.999,85	51.940,24	0,00	0,00	130.999,85	79.059,61	32.000,00	111.059,61
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	5.169,60	0,00	0,00	0,00	5.169,60	5.169,60	0,00	5.169,60
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.582,30	2.582,28	0,00	0,00	2.582,30	0,02	2.582,96	2.582,98

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	260.549,07	150.036,00	0,00	260.549,07	110.513,07	192.013,74	302.526,81
Titolo 2 - In conto capitale	125.520,32	49.736,03	0,00	125.520,32	75.784,29	0,00	75.784,29
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	10.242,99	1.003,38	0,00	10.242,99	9.239,61	517,24	9.756,85
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	396.312,38	200.775,41	0,00	396.312,38	195.536,97	192.530,98	388.067,95

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	32.214,21	272.412,69	304.626,90
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	7.438,98	5.885,22	6.035,00	96.900,03	116.259,23
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	36.070,56	142.096,29	33.250,33	91.924,11	303.341,29
TOTALE	43.509,54	147.981,51	71.499,54	461.236,83	724.227,42
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	72.432,85	58.567,00	130.999,85
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	5.169,60	0,00	0,00	0,00	5.169,60
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.169,60	0,00	72.432,85	58.567,00	136.169,45
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	2.582,30	2.582,30
TOTALE GENERALE	48.679,14	147.981,51	143.932,39	522.386,13	862.979,17

Residui passivi al 31.12.					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.259,28	49.567,04	31.402,77	177.319,98	260.549,07
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	19.439,34	0,00	61.142,42	44.938,56	125.520,32
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	9.395,50	0,00	0,00	847,49	10.242,99
TOTALE GENERALE	31.094,12	49.567,04	92.545,19	223.106,03	396.312,38

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,00	99,11	66,65	50,65	45,65

5. Patto di Stabilità interno.

l'ente negli anni del periodo del mandato HA rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ;

RISPETTO DEL PATTO 2014	RISPETTO DEL PATTO 2015	RISPETTO DEL PATTO 2016	RISPETTO DEL PATTO 2017	RISPETTO DEL PATTO 2018_
SI	SI	SI	SI	SI

6. Indebitamento:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	529.361,12	492.775,12	459.898,26	241.958,95	185.137,91
Popolazione residente	1607	1642	1653	1676	1666
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	329,41	300,11	278,22	144,37	111,13

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,07	1,05%	1,10%	0,85	0,74

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.859.418,40
Immobilizzazioni materiali	4.820.799,97		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	3.619.401,24		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.590.104,99
Disponibilità liquide	126.712,69	Debiti	3.117.390,51
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	8.566.913,90	TOTALE	8.566.913,90

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

ANNO 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.942.755,78
Immobilizzazioni materiali	5.728.558,05		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	2.796.837,35		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.928.608,81
Disponibilità liquide	214.226,62	Debiti	2.868.257,43
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	8.739.622,02	TOTALE	8.739.622,02

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	<u>295.549,00</u>	<u>295.549,00</u>	<u>295.549,00</u>	<u>295.549,00</u>	<u>295.549,00</u>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<u>299.551,00</u>	<u>299.551,00</u>	<u>295.551,00</u>	295.557,33	267.350,10
Rispetto del limite	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	%	24,48%	26,94%	27,88%	23,26%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	186,40	<u>182,43</u>	<u>181,22</u>	<u>176,36</u>	<u>160,47</u>

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	200,88	<u>205,26</u>	<u>236,14</u>	<u>239,43</u>	<u>277,67</u>

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ci sono stati rapporti di lavoro flessibile di cui al comma 28, art. 9, del d.l.n. 78/2010 e ss.mm. ii nel periodo considerato .

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'ente non possiede aziende speciali ed istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Non c'è stata riduzione del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3 comma 30 Legge n. 244/2007

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo;:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 Leggen. 266/2005

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Si è provveduto a ridurre il consumo di carta utilizzando prevalentemente modalità telematiche per comunicazioni e atti amministrativi.

Sono stati diminuiti gli abbonamenti cartacei alle riviste specializzate di settore e gli abbonamenti ai siti telematici.

Razionalizzazione degli acquisti di materiale di cancelleria e informatico attraverso acquisti periodici e con il ricorso a gare telematiche attraverso il portale CONSIP;

Utilizzo del canale telematico per la trasmissione dei documenti in particolare si segnala l'avvio del mandato informatico, la trasmissione degli avvisi di pagamento e di incasso via email. utilizzo preferenziale del canale mail.

Siscom S.P.A. L'introduzione del protocollo informatico ha prodotto una riduzione di costi per il materiale cartaceo, ma nel contempo ha aumentato i tempi di elaborazione per l'assommarsi di ulteriori incombenze materiali.

L'avvio delle comunicazioni con Posta Elettronica Certificata ha consentito una riduzione dei costi per le spedizioni postali.

L'adesione a convenzioni con S.C.R. Società di committenza della Regione Piemonte per la fornitura di energia elettrica ha consentito risparmi di spesa sul consumo dell'energia elettrica per la pubblica amministrazione

Parte V-I. Organismi controllati:

L'Ente non possiede partecipazioni in società controllate

1.4. organismi partecipati

Partecipazioni dirette

CODICE FISCALE SOCIETA'	DENOMINAZIONE SOCIALE	% QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ATTIVITA' SVOLTA	PARTECIPAZIONE DI CONTROLLO	SOCIETA' IN HOUSE	HOLDING PRUA
002021620063	AZIENDA RIFIUTI ALESSANDRINA SPA	0,65	Trattamento e smaltimento rifiuti	NO	SI	NO
01830160063	AZIENDA MULTIUTILITY ACQUA E GAS SPA	0,000006	Distribuzione gas e acqua	NO	NO	SI

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Solero* che verrà trasmessa alla sezione Regionale di Controllo per il Piemonte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 4 del D.Lgsvo 06/09/2011 n. 149 .

Solero, li 22/03/2019

DOCUMENTO CAL
22 MAR 2019
22/3/2019 804

IL SINDACO
(Ing. Ercole Giovanni)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li ... 26/03/2019 .

L'organo di revisione economico finanziario
Dott.ssa Stella Paola Augusta

Stella Augusta

! Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.