



**COMUNE DI SOLERO**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

Descrizione procedimento	Richiesta di certificati/attestazioni/estratti di stato civile
Unità organizzativa responsabile istruttoria	Servizi Demografici
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tramite telefono, mail, posta o di persona presso il Servizio di competenza
Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Decorrenza termine: dalla presentazione della richiesta Fine termine: 30 giorni
Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No)	Si
Modalità per effettuazione pagamenti	In contanti, Pos o PagoPA
Soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia	Segretario Comunale
Riferimenti normativi	D.P.R. n. 223/1989 L. 183/2011 Art. 450 codice civile D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 Art. 20, comma 4, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 Art. 14 c.2-bis del d.L. n.113/2018, come convertito con L. n.132/2018