

CONVENZIONE

PER LA CO-PROGETTAZIONE E PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI PER LA GESTIONE DEL MICRO-NIDO "LE SETTE NOTE" DEL COMUNE DI SOLERO, CON SOGGETTO DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

PREMESSO che:

- il **Comune di Solero**, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27.05.2025, in ragione della prevista scadenza del contratto per la gestione del micro-nido comunale "Le sette note" a conclusione dell'anno educativo 2024-2025, e dovendo conseguentemente provvedere all'individuazione di un nuovo soggetto per l'erogazione di tale servizio, ha stabilito di avviare un procedimento di co-progettazione, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. e del D.M. 72/2021;
- con deliberazione n. 33 del 13.06.2025 della Giunta Comunale è stato pertanto approvato l'Avviso pubblico con i relativi allegati, per l'individuazione di **un soggetto del Terzo Settore**, in qualità di **Ente attuatore**, disponibile alla co-progettazione e alla realizzazione per le annualità 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 di interventi per la gestione del suddetto micro-nido comunale, **che offre una capacità ricettiva di n. 14 posti ed è comprensivo di baby parking**, (autorizzato con deliberazione n. 225 dell'8.03.2024 dell'ASL AL);

PRESO ATTO che:

- dopo la scadenza per la presentazione delle proposte progettuali sono pervenute alla casella PEC dell'Ente n. X offerte, tra cui quella della **Cooperativa/Associazione _____**, con sede in _____;
- a seguito della valutazione delle proposte progettuali da parte della Commissione Tecnica preposta alla disamina delle offerte, la **Cooperativa/Associazione _____** è stata indicata quale soggetto del Terzo Settore idoneo alla co-progettazione e alla cogestione delle azioni previste dal suddetto Avviso, come da verbale della Commissione Tecnica in data **XX.XX.2025**, e come da deliberazione n. **XX del XX.XX.2025**, fatto salvo l'esito positivo in ordine al possesso dei requisiti richiesti;

VISTO l'esito positivo delle verifiche in merito al possesso dei requisiti da parte della suddetta **Cooperativa/Associazione**, così come richiesti nell'Allegato B dell'Avviso, e di quelle previste a termini di legge;

RICHIAMATA la **deliberazione** n. ____ del _____.2025, con la quale **la Giunta Comunale ha approvato la stipula della Convenzione** tra il **Comune di Solero** e la **Cooperativa/Associazione _____**, partner del progetto, finalizzata a disciplinare gli impegni e gli oneri intercorrenti tra le parti, nonché le modalità di trasferimento delle risorse, e ritenuto pertanto di procedere alla sottoscrizione di tale atto convenzionale.

(Il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato, non in senso peggiorativo per il Comune di Solero, quale Amministrazione Procedente, in ragione degli esiti dell'istruttoria di coprogettazione)

TUTTO CIÒ PREMESSO

TRA

Il **Comune di Solero**, quale **Amministrazione Procedente**, (di seguito denominato *Comune*), con sede in Piazza della Libertà n. 1 – Solero (AL), c.f. e p. IVA 00411440068, rappresentato dal Sindaco _____, nato a _____ il _____, domiciliato ai fini del

presente atto presso il Comune medesimo, il quale dichiara di agire ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

E

La **Cooperativa/Associazione** _____, quale **Ente attuatore**, (di seguito denominata *Cooperativa/Associazione*), con sede in _____, c.f. e p. IVA _____, rappresentata da _____ nato/a a _____ il _____, domiciliato/a ai fini del presente atto presso la Cooperativa/Associazione medesima, il/la quale dichiara di agire nella sua qualità di Legale Rappresentante della stessa.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – NORME REGOLATRICI

Le premesse di cui alla presente convenzione, gli allegati, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della convenzione.

2. L'esecuzione della presente convenzione è regolata, oltre che da quanto disposto nella medesima e nei suoi allegati e rinvii normativi in essi contenuti:

- a) dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- b) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., esclusivamente ove richiamate in autovincolo nell'Avviso pubblico;
- d) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;
- e) dalla disciplina regionale riferibile ai servizi educativi per l'infanzia.

ART. 2 – OGGETTO

La presente Convenzione ha per oggetto la gestione del servizio di micro-nido comunale, comprendente il servizio di baby parking, per i bambini di età compresa **tra i 9 e i 36 mesi**.

Il servizio deve essere gestito in conformità **ai relativi Regolamenti comunali del nido e del baby parking**, al Progetto esecutivo - perfezionato all'interno del Tavolo di co-progettazione e allegato alla presente Convenzione per farne parte integrante e sostanziale - e nel rispetto di tutte le norme stabilite nel presente atto convenzionale, dei parametri minimi previsti dall'Avviso pubblico, nell'eventualità formalmente riorientati per un miglior raggiungimento degli obiettivi, e nello spirito che caratterizza il rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha la durata di **tre anni educativi, decorrenti dall'1/09/2025**.
2. Il **Comune** si riserva la facoltà di disporre il rinnovo della convenzione, ovvero una ripetizione di servizi analoghi, per un ulteriore triennio.
3. La **Cooperativa/Associazione** _____ è in ogni caso tenuta a garantire la continuità del progetto, a convenzione scaduta, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo Ente attuatore, agli stessi patti e condizioni previsti dalla convenzione in scadenza.

ART. 4 – ATTIVITÀ PROGETTUALI

I compiti e le attività oggetto della presente Convenzione sono meglio dettagliati nel Progetto esecutivo, allegato alla stessa, che evidenzia il riparto di competenze tra il **Comune** e la **Cooperativa/Associazione** per l'implementazione congiunta del progetto medesimo, e per il raggiungimento dei comuni interessi che ne stanno alla base.

Resta in ogni caso fermo il rispetto dei requisiti minimi previsti dalle norme regionali di riferimento.

ART. 5 – RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE E ONERI A CARICO DELLE PARTI

5.1 Oneri a carico del Comune

a) per la gestione delle attività, il **Comune mette gratuitamente a disposizione della Cooperativa/Associazione i locali individuati presso l'immobile sito in Solero, Piazza Don Valiera n. 1**, che ospitano il micronido denominato "*Le Sette Note*", nonché le dotazioni e il materiale ludico-didattico ivi contenuti, facendosi carico di tutte le utenze.

b) il **trasferimento delle risorse di cui al Piano economico del successivo paragrafo 5.2**, sulla base delle modalità previste dal Progetto esecutivo, le quali dovranno essere coerenti con quelle previste nella proposta progettuale presentata dalla **Cooperativa/Associazione** in fase di procedura a evidenza pubblica;

c) **un sistema di compartecipazione, a favore delle famiglie, in merito alle rette**, ulteriore rispetto al contributo di cui alla lett. b), che aumenterà adeguatamente il relativo contributo in misura direttamente proporzionale alle minori tariffe applicate al singolo utente.

Pertanto, in conformità a quanto previsto nella deliberazione n. 29 del 23.05.2025, con la quale la Giunta comunale ha stabilito le quote in capo agli utenti per la compartecipazione alla spesa relativa all'erogazione del servizio in oggetto, si precisa quanto segue:

- per l'annualità 2025-2026, il Comune riconoscerà alle famiglie una riduzione delle quote pari al 20% per assenze superiori a due settimane, giustificate con idonea certificazione medica;

- per le successive annualità tale riduzione potrà essere rivista;

d) la **manutenzione straordinaria e ordinaria dei locali e degli impianti, nonché degli arredi già presenti**, forniti in precedenza dall'Amministrazione comunale, **escluse** quelle necessarie per ripristinare eventuali danni o ammaloramenti arrecati dalla **Cooperativa/Associazione** per utilizzo improprio o trascuratezza;

e) la **concessione dell'uso del logo e della denominazione del Comune**, ai fini delle attività di promozione e regolamentazione del servizio;

f) il **supporto nelle attività di promozione** tramite i canali di comunicazione dell'Ente già attivi;

g) il **pagamento del premio per la polizza assicurativa** sull'immobile in cui ha sede il micronido;

h) le **risorse umane e professionali** proprie dell'Amministrazione comunale, aventi funzione di indirizzo, controllo e monitoraggio sul buon andamento della gestione del servizio.

5.2 Piano Economico

Il Piano economico di progetto, allegato alla presente convenzione a farne parte integrante e sostanziale, evidenzia le risorse che saranno trasferite alla **Cooperativa/Associazione** per l'implementazione del progetto, e i **relativi presupposti per l'erogazione**

Le risorse finanziarie erogate dal **Comune** per la gestione complessiva dei servizi ammontano a complessivi euro **45.000,00**, importo massimo erogabile previsto, così suddiviso:

- prima annualità € 15.000,00 *contributo annuo massimo*

- seconda annualità € 15.000,00 *contributo annuo massimo*

- terza annualità € 15.000,00 *contributo annuo massimo*

Tale importo massimo erogabile previsto deve intendersi comprensivo di qualsivoglia onere, amministrativo, gestionale o fiscale, ai sensi della normativa vigente, e deve sempre riferirsi a spese ammissibili ovvero a spese direttamente riconducibili al progetto.

Nell'ambito dei Tavoli di co-progettazione detto importo sarà suscettibile di eventuale successiva ridefinizione in misura proporzionale, sulla base delle spese realmente sostenute e delle entrate

effettivamente accertate, alla luce dell'oggettivo indice di saturazione della struttura, e tenuto conto della proposta progettuale della **Cooperativa/Associazione**.

Il Comune riconosce alla Cooperativa/Associazione il diritto di riscuotere le quote poste a carico dell'utenza, fermo restando che la possibilità di trattenere integralmente le relative somme è condizionato al sostenimento da parte della Cooperativa/Associazione di costi effettivi almeno pari all'ammontare del riscosso. Il mancato soddisfacimento di detta condizione comporta la proporzionale riduzione del contributo in capo al Comune, ovvero, in caso di incapacienza, la proporzionale restituzione delle somme in eccesso.

5.3 Oneri a capo della Cooperativa/Associazione

a) per la gestione del servizio di micro-nido e baby parking la **Cooperativa/Associazione** si impegna a realizzare ogni singolo intervento con l'impiego di figure professionali in possesso di titoli idonei, nel rispetto delle disposizioni legislative, delle tempistiche, degli indirizzi e delle regolamentazioni approvate dal **Comune** e del Progetto esecutivo, così come elaborato congiuntamente all'Amministrazione precedente e approvato in sede di co-progettazione.

b) il costo del personale;

c) la fornitura di giochi e materiale vario idonei e a norma per lo svolgimento del servizio;

d) la riscossione delle rette di frequenza per le tre annualità 2025/2026 - 2026/2027 – 2027/2028

e) la pulizia e il riordino dell'area esterna pertinente

f) il riordino di tutti i locali, la loro pulizia, la sanificazione ed eventuale disinfestazione

g) l'eventuale offerta di iniziative ricreative, ludiche, motorie ed espressive secondo un'ipotesi progettuale attenta alla fascia di età dell'utenza

h) il costo dei materiali di consumo. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- materiale per l'igiene personale;

- materiale per infermeria e per pronto soccorso adatto ai bambini;

- materiale didattico pedagogico, di gioco e di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività educative;

- materiale per la pulizia dei locali;

- materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti

- cancelleria e materiali da ufficio

i) l'assicurazione RCT/O e infortunio per i minori ospiti

j) la cura delle attività di monitoraggio del Progetto

k) la cura della fase di pubblicizzazione e promozione del servizio, in accordo con il Comune

l) la presentazione di **relazioni trimestrali**, e di **una relazione finale** sullo svolgimento del Progetto **per ogni annualità**, (anche per consentire al Comune di svolgere le attività di controllo ai sensi dell'art 93, c. 1, lett. e) del Codice del Terzo Settore), **nonché la puntuale rendicontazione annuale delle entrate e delle spese sostenute** per la realizzazione delle attività progettuali con le modalità che saranno stabilite in sede di Tavolo di co-progettazione.

Saranno comunque a carico della Cooperativa/Associazione tutte quelle spese, nessuna esclusa, necessarie per lo svolgimento dell'attività o del servizio.

ART. 6 - MODALITA' E TEMPI DI TRASFERIMENTO DELLE RISORSE COMUNALI ALL'ETS

Il finanziamento del **Comune** assume **natura esclusivamente compensativa** degli oneri e delle responsabilità progettuali dell'ETS partner per consentire un'adeguata e sostenibile partecipazione alla funzione pubblica e sociale dell'iniziativa, priva di scopo di lucro o profitto.

Per la sua natura **compensativa e non corrispettiva**, tale importo sarà erogato, alle condizioni e con le modalità stabilite dalla presente Convenzione, solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto co-progettante.

La Cooperativa/Associazione potrà ulteriormente essere coinvolta su specifiche progettualità per ricercare e attuare finanziamenti a sostegno delle attività proposte.

Le risorse stanziare saranno corrisposte nel seguente modo:

- **Il 50% del contributo massimo annuale dopo la presentazione della prima relazione trimestrale e relativa rendicontazione**
- **Il saldo in esito alla presentazione della relativa rendicontazione annuale**

Il **Comune** procederà al rimborso delle spese sostenute dalla **Cooperativa/Associazione** solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC. In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i..

ART. 7 - RENDICONTAZIONE – TRACCIABILITÀ

Gli importi saranno corrisposti a copertura delle spese sostenute dal Soggetto attuatore a fronte della presentazione di documentazione giustificativa.

Ai fini della richiesta di rimborso, la Cooperativa/Associazione provvederà a inviare rendicontazioni trimestrali al Comune delle attività del personale impiegato, con la presentazione di timesheet e regolari fatture elettroniche, esenti IVA ai sensi del DPR 633/72, art. 10, comma 20.

Le effettive modalità di rendicontazione saranno concertate in seno ai Tavoli di co-progettazione, mentre i criteri, le tempistiche e le puntuali attività sono definite nel Progetto esecutivo.

Le rendicontazioni non potranno a ogni modo contemplare alcun margine di utile. Eventuali utili comporteranno la proporzionale riduzione del contributo spettante alla Cooperativa/Associazione, ovvero la restituzione delle somme riscosse fino al raggiungimento del pareggio di progetto.

La Cooperativa/Associazione è in ogni caso tenuta a fornire tutta la documentazione specifica relativa a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili.

Gli uffici competenti del **Comune** si riservano in ogni caso di revocare in tutto o in parte la quota dovuta alla **Cooperativa/Associazione** in caso di inadempienze gravi e/o di omessa o incompleta rendicontazione.

Le fatture dovranno evidenziare le spese sostenute, le quali dovranno essere analiticamente documentate al fine dell'erogazione del contributo. L'inidoneità della documentazione comporta la sospensione del termine di cui al precedente comma.

(In caso di raggruppamento temporaneo, tutti i componenti sono tenuti a presentare, sia pure per il tramite del mandatario (ATI o ATS), la rendicontazione relativa alle attività ed alle connesse quote finanziarie di rispettiva competenza; la variazione di dette quote, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune previa valutazione della variazione stessa)

Nel caso di inadempimento agli obblighi derivanti dalla presente Convenzione da parte della **Cooperativa/Associazione**, il **Comune** si riserva di procedere alla sospensione dell'erogazione dei contributi fino alla ripresa del regolare adempimento. La puntuale esecuzione della rendicontazione è in ogni caso presupposto imprescindibile ai fini dell'erogazione del contributo, fatti salvi gli anticipi, e fatti salvi gli eventuali successivi conguagli.

La **Cooperativa/Associazione** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 e successive modifiche. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ovvero senza strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto convenzionale.

La **Cooperativa/Associazione** espressamente accetta quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e per gli effetti dichiara che utilizzerà il seguente **C/C IBAN _____ presso Banca XXXXXX – Filiale di XXXXXXXX intestato a _____, causale "Gestione micro-nido Le Sette Note del Comune di Solero"**, indicando anche i nominativi e il codice fiscale delle persone delegate a operare su tale conto.

ART. 8 - RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO

La **Cooperativa/Associazione** è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia giuslavoristica, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei lavori, e in particolare:

- dovrà applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della convenzione;
- dovrà assolvere agli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali, ed operare nel pieno rispetto del D. Lgs. 81/2008 e dell'ulteriore disciplina settoriale in materia di sicurezza.

La **Cooperativa/Associazione** si impegna a mettere a disposizione le risorse professionali, con qualifica e impieghi non inferiori a quelli concertati nel Progetto Esecutivo, in ogni caso nel rispetto delle norme regionali di riferimento, e garantisce la sua formazione continua.

Il referente unico/coordinatore di progetto indicato dalla **Cooperativa/Associazione**, come individuato nell'ambito del Tavolo di co-progettazione, è _____.

Il **Comune** si riserva, in qualsiasi momento, di effettuare, mediante i propri uffici, verifiche e controlli atti ad accertare il rispetto degli obblighi contrattuali in materia di lavoro, nonché in generale il regolare svolgimento delle attività oggetto della convenzione, anche sotto il profilo giuslavoristico.

8.1 La **Cooperativa/Associazione** potrà inserire nel servizio volontari e giovani in servizio civile nazionale, comunque in misura aggiuntiva all'organico previsto e previa autorizzazione del **Comune**.

ART. 9 – ESTERNALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Non è ammessa l'esternalizzazione delle prestazioni socio-educative, essendo la stessa viceversa ammessa per i servizi ancillari e accessori, nonché per eventuali lavori e per le forniture, ovvero ancora per specifiche e circoscritte attività progettuali.

L'eventuale rapporto di collaborazione con educatrici che svolgono la libera professione non rientra nel perimetro degli obblighi previsti dal presente articolo.

ART. 10 – MONITORAGGIO

Il **Comune** assicura il monitoraggio in itinere del corretto avanzamento del progetto, attraverso la verifica dell'attuazione da parte della **Cooperativa/Associazione** delle attività, per la precoce individuazione di scostamenti o criticità gestionali e la messa in campo di azioni correttive, riservandosi di apportare e/o di concertare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate.

A tale proposito, le Parti danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.

A conclusione delle attività oggetto del partenariato, la **Cooperativa/Associazione** presenterà entro e non oltre 30 giorni una Relazione conclusiva, nella quale dovrà essere descritto anche impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto.

La **Cooperativa/Associazione** deve comunicare, entro 5 giorni, ogni circostanza che sia eventualmente variata rispetto a quanto previsto dal presente accordo (es. sedi territoriali, orari, recapiti telefoni e indirizzi mail, responsabili delle sedi, variazioni societarie e/o aziendali ecc.).

ART. 11 - POLIZZE ASSICURATIVE

1. La **Cooperativa/Associazione** è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività poste a suo carico del progetto esecutivo, con la conseguenza che l'AP è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione di competenza della **Cooperativa/Associazione**.

2. A tal fine, la **Cooperativa/Associazione** ha presentato idonea polizza assicurativa n. XXXXXXXX, con scadenza il _____, rilasciata da _____, con sede legale in Via _____ n. __, _____, Agenzia _____, a garanzia dei rischi di responsabilità civile verso terzi, compresi il Comune e i fruitori del servizio, e verso i propri operatori (RCT/O).

3. La **Cooperativa/Associazione** si impegna a garantire in ogni caso la copertura assicurativa nei termini anzidetti per tutto il periodo di durata della convenzione.

(Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un R.T.I. o altra forma di raggruppamento, la garanzia assicurativa RCT/O deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento).

ART. 12 - RECESSO, REVOCA E DECADENZA

1. Il **Comune** ha diritto, a suo insindacabile giudizio e al venir meno della fiducia nei confronti della controparte, nonché in caso di eventi sopravvenuti che rendano inopportuna la prosecuzione del rapporto convenzionale, ovvero in caso di complessiva sostenibilità economica del progetto, anche nell'ipotesi di variazione delle disponibilità di bilancio, di recedere dalla convenzione in qualunque

momento, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni, da comunicarsi alla **Cooperativa/Associazione** a mezzo PEC.

2. Dalla data di efficacia del recesso, la **Cooperativa/Associazione** dovrà cessare tutte le prestazioni progettuali, e avrà diritto solo ed esclusivamente al rimborso delle spese sostenute sino a tale data, sempre previa analitica rendicontazione, con espressa rinuncia della **Cooperativa/Associazione** a qualsivoglia pretesa di indennizzi o risarcimenti. Quanto a eventuali spese di investimento, il rimborso è riferibile alla sola componente di costo non ammortizzata.

3. La perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall'avviso pubblico comporterà la decadenza della convenzione, fatta salva la possibilità, in caso di raggruppamento, di proseguire il rapporto con gli altri soggetti raggruppati, se in possesso dei requisiti di capacità previsti, computando per il fine anche i quelli maturati in ragione della presente convenzione alla data del subentro. Non sono ammesse sostituzioni additive/esterne.

4. Ferme le ipotesi di revoca previste dall'art. 75 (*Decadenza dai benefici*) del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e per quanto non disciplinato nella presente convenzione, si rinvia alle pertinenti norme del Codice civile per la risoluzione di eventi anomali derivanti dall'esecuzione della presente convenzione.

5. La **Cooperativa/Associazione** ha facoltà di esercitare il diritto di recesso in qualsiasi momento, con preavviso non inferiore a 180 (centottanta) giorni, da comunicarsi al **Comune** a mezzo PEC. L'efficacia del recesso decorre una volta trascorso detto termine minimo. In deroga a detta prescrizione, e al fine di garantire la continuità educativa, l'efficacia del recesso è in ogni caso subordinata alla conclusione dell'anno educativo in corso al momento della comunicazione di recesso.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 del "Regolamento generale sulla protezione dei dati", Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito anche GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il **Comune, titolare del trattamento** dei dati personali degli utenti del Servizio sopra descritto, designa la **Cooperativa/Associazione** " _____ " Responsabile del trattamento di tali dati. La **Cooperativa/Associazione** accetta la designazione.

È fatto divieto alla **Cooperativa/Associazione** e al personale dalla stessa impiegato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, di utilizzare le informazioni così acquisite per fini diversi da quelli individuati nell'affidamento.

Sul tema si richiama il contenuto del **Contratto di nomina (designazione) a Responsabile del Trattamento**, ai sensi dell'art. 28 GDPR, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o validità della presente convenzione, o comunque connessa o dipendente, è competente il Foro di Alessandria.

La presente scrittura:

- è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, del Decreto legislativo 3.7.2017 n. 117 e s.m.i. – Codice del Terzo Settore;
- sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 131/1986 e s.m.i., Tariffa Parte 2, Art. 4.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente Convenzione sono a carico della **Cooperativa/Associazione** _____

La presente convenzione è sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 - verificata ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013 - e ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

ART. 15 – ALLEGATI

Sono allegati alla presente Convenzione i seguenti documenti:

- A) Progetto esecutivo**
- B) Piano economico definitivo**
- C) Contratto di designazione a Responsabile trattamento dati**

Letto, approvato e firmato digitalmente.

Per il Comune di Solero
Il Sindaco

Per la Cooperativa/Associazione
Il Legale Rappresentante

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
(art. 24, D. Lgs. 82/2005)