

FUNZIONARIO VALUTATO	
SERVIZIO	
SOGGETTO VALUTATORE	
PERIODO DI VALUTAZIONE	

PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico			
Performance dell'unità organizzativa di diretta responsabilità	Performance misurata sugli indicatori di efficacia e di efficienza (desumibile dal PEG e dagli altri strumenti di programmazione) assegnati all'unità organizzativa.	10			
Specifici obiettivi assegnati	1 Obiettivo				
	2 Obiettivo				
	3 Obiettivo				
		10			
PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico			
Capacità tecnico-professionale. Valutazione dei risultati ottenuti	Rappresenta la tensione, la spinta, lo stimolo a lavorare bene, ad impegnarsi su obiettivi, più o meno sfidanti, e a competere con se stessi per mantenere un proprio standard di eccellenza.	5	Insufficiente	1	Non manifesta alcuna volontà di impegnarsi per raggiungere gli obiettivi.
			Poco sufficiente	2	Dimostra una minima volontà di impegnarsi per raggiungere gli obiettivi prefissati e in ogni caso solo a seguito di pressioni.
			Sufficiente	3	Dimostra una parziale, sia pur apprezzabile, volontà di impegnarsi.
			Buono	4	Palesa, con prove significative, di saper stabilire, programmare e raggiungere gli obiettivi.
			Ottimo	5	E' in grado di stabilire e raggiungere obiettivi sfidanti e di mantenere elevati standard di eccellenza.
Gestione dei rapporti con l'utenza.	Attiene alla capacità di riconoscere correttamente le esigenze dell'utente interno (colleghi, superiori e soggetti istituzionali) ed esterno, dimostrando disponibilità a soddisfarle in modo adeguato.	5	Insufficiente	1	Non risulta affatto disponibile a rispondere alle aspettative dell'utente.
			Poco sufficiente	2	E' poco disponibile e fa sforzi minimi per rispondere alle aspettative dell'utenza.
			Sufficiente	3	E' normalmente cortese, dà informazioni sui progressi di attività o progetti, ma limitandosi a quanto richiesto senza interpretazioni estensive nei confronti delle aspettative dell'utente
			Buono	4	Interpreta correttamente le esigenze dell'utente, si attiva per offrire un servizio adeguato e si preoccupa di verificarne la soddisfazione.
			Ottimo	5	Identifica efficacemente le aspettative dell'utente, assume responsabilità in prima persona per soddisfarle e, ove possibile, per dare valore aggiunto
Coinvolgimento nei processi operativi dell'Ente.	Comprende sia l'insieme di conoscenze tecnico-specialistiche, di esperienze acquisite e competenze, sia la capacità di risposta positiva all'imprevedibilità di determinate situazioni che richiedono responsabilità personali e dirette nell'espletamento dell'attività o dei processi operativi dell'Ente.	5	Insufficiente	1	Conosce, in maniera superficiale e inefficace, i concetti tecnici di base e ne fa un'applicazione limitata sul lavoro. Si dimostra dubbioso all'assunzione di incarichi in presenza di presunte difficoltà.
			Poco sufficiente	2	Dimostra ridotta conoscenza dei concetti tecnici di base. Mostra una certa resistenza all'assunzione di incarichi in presenza di difficoltà operative modeste.
			Sufficiente	3	Ha discrete conoscenze tecniche limitatamente ad un ambito specialistico. Accetta il rischio professionale solo in presenza di pressioni.
			Buono	4	Ha buone conoscenze tecniche che sviluppa con adeguato aggiornamento personale che gli consente di risolvere la maggior parte dei problemi nel proprio ambito specialistico. E' disponibile ad assumersi un certo grado di rischio professionale ed a gestirlo correttamente.
			Ottimo	5	Ha conoscenze tecniche approfondite in ambiti diversi. Si aggiorna con continuità. E' in grado di fornire pareri significativi per la soluzione di problemi complessi e/o innovativi. Si assume sempre i rischi professionali derivanti dalla sua attività gestendoli in maniera più che corretta.

Scheda di valutazione della performance individuale
- titolari di P.O.-

Iniziativa personale – Capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.	Tiene conto : o della capacità di lavorare anche in mancanza di supervisione o di guida, di risolvere i problemi operativi e di gestire le variazioni; o della capacità di agire e decidere anticipatamente prima di essere costretti dalle circostanze di utilizzare l'esperienza per anticipare le situazioni e per cogliere e/o creare nuove opportunità. o della capacità di pianificare ed organizzare attività e risorse per il raggiungimento degli obiettivi; o del grado di attenzione posto alla qualità del lavoro nello svolgimento di mansioni ripetitive.	5	Insufficiente	1	(Autonomia operativa) = Porta a termine, con gravi errori o lacune, i compiti rientranti nella stretta routine. Si blocca in presenza di qualsiasi problema o varianza anche di minimo spessore. (Iniziativa) = Lacune nell'identificazione delle opportunità. (Capacità di organizzazione) = Assenza di propensione alla pianificazione ed organizzazione di attività, ancorchè semplici, e risorse, ancorchè modeste. (Innovazione) = Nessuna capacità propositiva
			Poco sufficiente	2	(Autonomia operativa) = Completa , non senza errori o lacune, i compiti rientranti nella stretta routine. Si blocca in presenza di qualsiasi problema o varianza. (Iniziativa) = A volte è impreparato. (Capacità di organizzazione) = Scarsa propensione alla pianificazione ed organizzazione di attività e risorse (Innovazione) = Scarsa capacità propositiva.
			Sufficiente	3	(Autonomia operativa) = Realizza i compiti assegnati. Richiede spesso, però, in caso di variazioni, l'aiuto del superiore funzionale. (Iniziativa) = Coglie le opportunità immediate e si impegna nei problemi più urgenti, ma tende a reagire agli eventi piuttosto che ad anticiparli. (Capacità di organizzazione) = mostra qualche capacità organizzativa in presenza di carichi di lavoro contenuti e in situazioni non particolarmente complesse. (Innovazione) = Si attiva per introdurre miglioramenti nell'attività solo se gli viene richiesto.
			Buono	4	(Autonomia operativa) = Lavora in modo efficace senza supervisione e sa gestire da solo le piccole variazioni. (Iniziativa) = Agisce rapidamente e con determinazione in situazioni problematiche. Reagisce agli eventi anticipandoli . (Capacità di organizzazione) = Sa organizzare e pianificare autonomamente le attività e risorse assegnate. (Innovazione) = propone spontaneamente miglioramenti per il buon svolgimento del lavoro.
			Ottimo	5	(Autonomia operativa) = Dimostra capacità di gestione autonoma di qualsiasi compito assegnato anche al di fuori della stretta routine. E' in grado di gestire problemi e variazioni . Possiede un buon grado di autonomia di azione e di giudizio. (Iniziativa) = Anticipa opportunità e problemi non evidenti ad altri. Intraprende azioni per evitare problematiche future. (Capacità di organizzazione)= Mostra buone capacità nel pianificare ed organizzare attività anche complesse. Sa sfruttare le risorse disponibili ed affrontare bene le situazioni anche in presenza di carichi di lavoro rilevanti. (Innovazione) = Propone e fa adottare miglioramenti che spesso incidono in modo positivo sui processi di lavoro che lo coinvolgono.
		20			

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutato _____

Firma valutatore _____

Scheda di valutazione della performance individuale
- dipendenti non titolari di P.O. -

DIPENDENTE VALUTATO	
SERVIZIO	
SOGGETTO VALUTATORE	
PERIODO DI VALUTAZIONE	

PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico			
Specifici obiettivi assegnati	1	Obiettivo	10			
	2	Obiettivo				
	3	Obiettivo				
			10			
PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico			
Gestione dei rapporti con l'utenza.	Attiene alla capacità di riconoscere correttamente le esigenze dell'utente interno (colleghi, superiori e soggetti istituzionali) ed esterno, dimostrando disponibilità a soddisfarle in modo adeguato.		5	Insufficiente	1	Non risulta affatto disponibile a rispondere alle aspettative dell'utente.
				Poco sufficiente	2	E' poco disponibile e fa sforzi minimi per rispondere alle aspettative dell'utenza.
				Sufficiente	3	E' normalmente cortese, dà informazioni sui progressi di attività o progetti, ma limitandosi a quanto richiesto senza interpretazioni estensive nei confronti delle aspettative dell'utente
				Buono	4	Interpreta correttamente le esigenze dell'utente, si attiva per offrire un servizio adeguato e si preoccupa di verificarne la soddisfazione.
				Ottimo	5	Identifica efficacemente le aspettative dell'utente, assume responsabilità in prima persona per soddisfarle e, ove possibile, per dare valore aggiunto
Flessibilità e orientamento al risultato	Comprende la capacità di adattarsi a lavorare efficacemente in un'ampia gamma di situazioni o con persone o gruppi diversi mantenendo un'attenzione costante al raggiungimento degli standard di attività e degli obiettivi assegnati		5	Insufficiente	1	Non manifesta alcuna volontà di impegnarsi per raggiungere gli obiettivi. Si dimostra dubbioso nell'operare in presenza di presunte difficoltà
				Poco sufficiente	2	Dimostra una minima volontà di impegnarsi per raggiungere gli obiettivi prefissati e in ogni caso solo a seguito di pressioni. Mostra una certa resistenza all'assunzione di incarichi di presenza di difficoltà operative modeste
				Sufficiente	3	Dimostra una parziale, sia pur apprezzabile, volontà di impegnarsi. Opera in ambiti più impegnativi solo in presenza di pressioni
				Buono	4	Palesa, con prove significative, di saper stabilire, programmare e raggiungere gli obiettivi.
				Ottimo	5	E' in grado di stabilire e raggiungere obiettivi sfidanti e di mantenere elevati standard di eccellenza.
Capacità tecnico - professionale	Comprende sia l'insieme di conoscenze tecnico-specialistiche, di esperienze acquisite e competenze e la capacità di dare suggerimenti e pareri significativi per la soluzione di problemi		5	Insufficiente	1	Conosce, in maniera superficiale e inefficace, i concetti tecnici di base e ne fa un'applicazione limitata sul lavoro.
				Poco sufficiente	2	Dimostra ridotta conoscenza dei concetti tecnici di base.
				Sufficiente	3	Ha discrete conoscenze tecniche limitatamente ad un ambito specialistico.
				Buono	4	Ha buone conoscenze tecniche che sviluppa con adeguato aggiornamento personale che gli consente di risolvere la maggior parte dei problemi nel proprio ambito.
				Ottimo	5	Ha conoscenze tecniche approfondite in ambiti diversi. Si aggiorna con continuità. E' in grado di fornire pareri significativi per la soluzione di problemi complessi e/o innovativi.
			15			

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutato _____

Firma valutatore _____